wREDAS

Manual d’Usuari

Continguts

1. INTRODUCCIÓ....4
2. ACCÉS A APLICACIÓ....5
ACCÉS PER MITJÀ DE CAUCE....5
3. CAPÇALERA D'APLICACIÓ....6
DESCRIPCIÓ....6
OPERACIONS....6
4. PANTALLA DE MENÚ....6
PUNTS D'ACCÉS....6
DESCRIPCIÓ....6
5. PANTALLA DE GESTIÓ D'ACCESSOS....9
PUNTS D'ACCÉS....9
DESCRIPCIÓ....9
OPERACIONS....9
6. CERCA DE FITXES....10
PUNTS D'ACCÉS....10
DESCRIPCIÓ....10
OPERACIONS....11
PARTICULARITATS....12
7. LLISTAT DE FITXES....14
PUNTS D'ACCÉS....14
DESCRIPCIÓ....14
OPERACIONS....15
8. VISUTALITZACIÓ DE DADES DE FITXA....16
PUNTS D'ACCÉS....16
DESCRIPCIÓ....16
OPERACIONS....17
9. ALTA / EDICIÓ DE FITXA....18
PUNTS D'ACCÉS....18
DESCRIPCIÓ....18
OPERACIONS....19

PARTICULARITATS.....19
10. HISTÒRIC DE MODIFICACIONS/ MOVIMENTS.....21
PUNTS D'ACCÉS.....21
DESCRIPCIÓ.....21
OPERACIONS.....21
11. DETALL DE MODIFICACIÓ / MOVIMENT.....22
PUNTS D'ACCÉS.....22
DESCRIPCIÓ.....22
OPERACIONS.....22

1. INTRODUCCIÓ

La llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS), regula en l'article 20 la informació sobre la gestió de subvencions, a fi de formar una base de dades nacionals, per a complir a l'exigència de la Unió Europea, millorar l'eficàcia, controlar l'acumulació i concurrència de subvencions i facilitar la planificació, seguiment i actuacions de control.

Esta llei ha sigut desenvolupada reglamentàriament pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que regula en la Secció 6a -capítol III- del Títol Preliminar la Base de dades nacionals de subvencions.

Al seu torn l'Orde de la 16 de desembre del 2002, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV núm. 4413, de 08/01/2003), disposa la creació d'una base de dades autonòmiques de subvencions i ajudes públiques, que assegurarà la coordinació amb la Hisenda Estatal.

Amb este fi, estan obligats a rendir informació a esta Intervenció General els subjectes previstos en l'article 3 de la LGS, dependents de l'Administració de la Generalitat.

La referida base de dades contindrà referència a les bases reguladores de subvencions, convocatòries, beneficiaris, reintegraments, sancions, etc; entenent-se per subvenció tota disposició dinerària que complisca els requisits de l'article 2 de la LGS.

El present mòdul web, **wREDAS**, s'ha dissenyat per a permetre l'accés a l'aplicatiu de **CALES** a entitats externes a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que no puguen accedir a la seua xarxa interna.

2. ACCÉS A APLICACIÓ

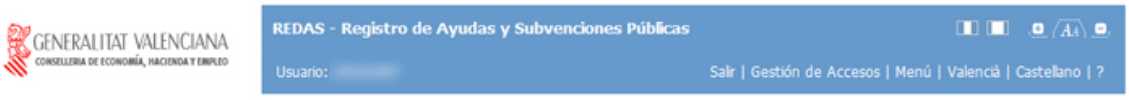
ACCÉS PER MITJÀ DE CAUCE

L'aplicació wREDAS és accessible des del portal de la GVA, dins de les aplicacions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o a través de l'aplicatiu Cauce. Cauce és un sistema de control d'accés d'usuaris centralitzat, que unifica l'accés a un ampli palmito d'aplicatius de la Conselleria d'Economia. Hisenda i Ocupació

3. CAPÇALERA D'APLICACIÓ

DESCRIPCIÓ

La capçalera de l'aplicació wREDAS permet accedir a funcionalitats de tipus general, entre les quals es troben: mostrar la informació de la sessió actual, canvi d'idioma, gestió d'accessos a la informació i configuració de visualització. Presenta l'aspecte següent:



Per a gestionar la visualització de l'aplicació, es disposa en la vora superior dreta d'una sèrie de botons que permeten ajustar l'ample de la pàgina, així com uns altres dos botons que permeten ajustar la grandària del text. Hi ha tres grandàries possibles per al text. Per a augmentar, polsarem sobre la icona + i per a disminuir, polsarem sobre la icona -.

En la vora inferior esquerra, apareix el login de Cauce de l'usuari connectat a l'aplicació. Si polsem sobre ell, s'obrirà una finestra emergent que mostrarà la informació de l'usuari connectat, com ara el Nom, l'Òrgan Gestor Seleccionat en la sessió, el nivell d'accés de l'usuari i l'enviament predeterminat.

Poner imagen dela nueva ventana

OPERACIONS

- **Eixir**: eixir de l'aplicació.
- **Gestió d'Accessos**: permet accedir a la pantalla de configuració que gestiona la informació que pot consultar l'usuari a nivell d'Òrgan Gestor.
- **Menú**: Permet tornar al menú principal des de qualsevol part de l'aplicació web.
- **Valencià**: canvia l'idioma de l'aplicació a valencià.
- **Castellà**: canvia l'idioma de l'aplicació a castellà.
- **?**: Permet accedir a l'ajuda de la pantalla actual.

4. PANTALLA DE MENÚ

PUNTS D'ACCÉS

- En iniciar l'aplicació.
- En polsar sobre el botó *Menú* de la capçalera en qualsevol pantalla.

DESCRIPCIÓ

La Pantalla de **Menú** és el punt d'accés a l'aplicació. La pantalla presenta l'aspecte següent:

En esta pantalla es troba l'accés a la gestió de totes les fitxes que manté l'aplicació. Per a accedir-hi bastarà fer clic sobre la fitxa desitjada. Les fitxes estan agrupades per apartats, de la manera següent:

- Normativa Aplicable Convocatòria

- Identificació Beneficiaris
  - Dades Personals Beneficiari
- Gestió Concessions
  - Concessió Subvenció
  - Pagament de Subvenció
  - Justificació
- Procediment Reintegrament
  - Procediment de Reintegrament de Subvenció
  - Devolucions voluntàries

- Resolució Procediment Sancionador
    - Sancions
- Prohibicions
    - Inhabilitacions

5. PANTALLA DE GESTIÓ D'ACCESSOS

PUNTS D'ACCÉS

- En polsar el botó *Gestió d'Accessos* situat en la capçalera des de qualsevol pantalla.

DESCRIPCIÓ

La pantalla de Gestió d'Accessos permet visualitzar quin és l'Òrgan Gestor que l'usuari té seleccionat en la sessió, i quin el seu Òrgan Gestor predeterminat, així mateix podrà canviar estos òrgans gestors. La pantalla presenta l'aspecte següent:

Cambiar imagen ventana

La pantalla es compon de dues parts:

- **Dades de l'Usuari**: mostra la informació dels òrgans gestors associats a l'usuari, és a dir:
    - ***Òrgan Gestor Seleccionat***: En cada sessió de treball en l'aplicació wREDAS, l'usuari té assignat un òrgan gestor al qual està connectat de manera que tota la informació que puga consultar i manipular siga únicament la que este òrgan gestor i els seus òrgans gestors equivalents. En connectar-se a l'aplicació, este Òrgan Gestor Seleccionat s'inicialitza el valor d'Òrgan Gestor Predeterminat.
    - ***Òrgan Gestor Predeterminat*** : És l'òrgan gestor al qual es connecta l'usuari per defecte en entrar en l'aplicació wREDAS.
- **Llista d'Òrgans Gestors**: Llistat de tots els òrgans gestors dels quals l'usuari té permís per a connectar-se.

Per a canviar d'Òrgan Gestor Seleccionat, bastarà buscar l'òrgan gestor al qual volem canviar en la Llista d'Òrgans Gestors i polsar sobre el botó ✔ (Sel.).

Per a canviar l'Òrgan Gestor Predeterminat, bastarà buscar l'òrgan gestor al qual volem canviar en la Llista d'Òrgans Gestors i polsar sobre el botó (Pred.). Esta operació també modificarà l'Òrgan Gestor Seleccionat automàticament.

OPERACIONS

- **Refrescar**: Refresca la Llista d'Òrgans Gestors, per a comprovar que es poguera haver inclòs nous òrgans gestors i nous permisos per a l'usuari.

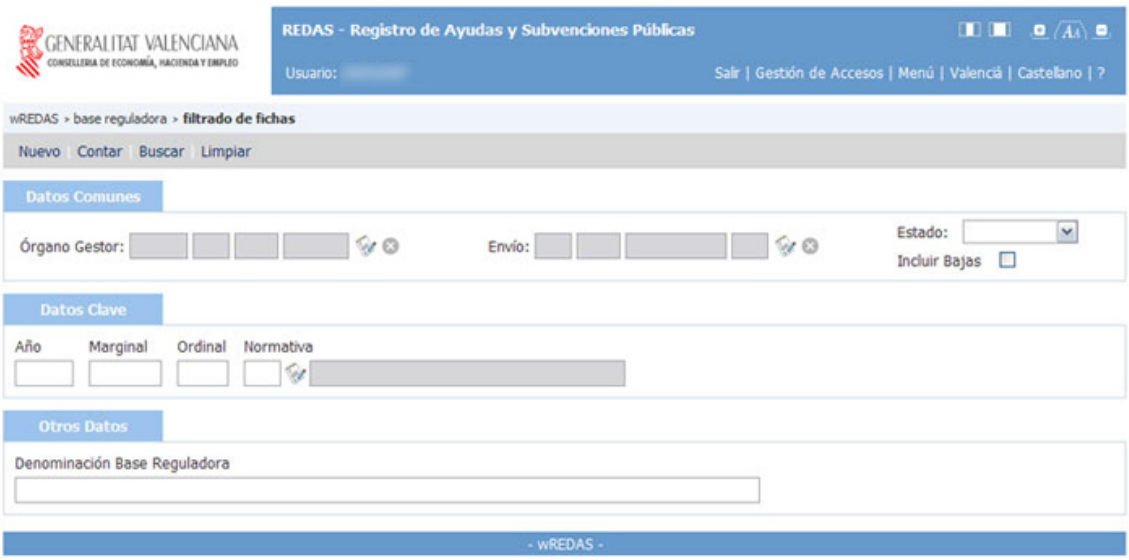
6. CERCA DE FITXES

PUNTS D'ACCÉS

- Des de la **Pantalla de Menú**, en seleccionar una fitxa.
- En executar l'operació *Nova Cerca* en la pantalla de **Llistat de Fitxes**.
- Si havíem accedit a la pantalla d'**Edició de Fitxa** des d'esta pantalla (en polsar l'opció *Novo*), tornarem mitjançant el botó *Tornar*.

DESCRIPCIÓ

La Pantalla de Cerca de Fitxes permet establir els criteris de cerca mitjançant un formulari per a consultar les fitxes emmagatzemades en la base de dades de l'aplicació. Presenta l'aspecte següent:



El formulari de cerca es dividix en tres apartats:

- **Dades Comunes**: Agrupa els camps que són comuns a totes les fitxes:
  - ***Òrgan Gestor***: Permet seleccionar un òrgan gestor en concret per a visualitzar les fitxes donades d'alta en ell. En polsar sobre el botó situat a la dreta, un llistat mostrarà tots els òrgans gestors equivalents a l'òrgan gestor que l'usuari tinga seleccionat en la sessió. L'usuari podrà canviar este òrgan gestor en la pantalla Gestió d'Accessos. Per a buidar els camps d'Òrgan Gestor, bastarà polsar sobre el botó .
  - ***Estat***: Llista desplegable que ens permetrà indicar l'estat de les fitxes que volem consultar (alta, baixa o modificació).

- ***Incloure baixes:*** Activar este camp de tipus casella de selecció ens permetrà consultar fitxes que hagen sigut donades de baixa, ja que per defecte la consulta es realitzarà únicament sobre fitxes que estiguen en estat d'alta o modificat.

- **Dades Clau**: Reunix les dades identificatives de la fitxa.
- **Altres Dades**: Resta de camps que contenen la informació associada a la fitxa.

En els camps de tipus text es permet la inclusió de caràcters comodí per a facilitar els criteris de cerca. Estos són:

- **Caràcter %**: Equival a qualsevol cadena de text. En incloure el carècter "%" en una consulta, esta recuperarà tots els registres que seguisquen el patró indicat en el camp. Per exemple, si en la pantalla que es mostra en la imatge anterior especifiquem en el camp *Denominació Base Reguladora* el criteri BASE%, la consulta recuperarà totes les fitxes el camp Denominació de les quals comença per la paraula BASE en majúscules. De la mateixa manera, si indicàrem %2000, recuperaríem totes les bases la denominació de les quals acaba en 2000.
- **Caràcter _**: El seu funcionament és el mateix que en el cas anterior, però el comodí "_" sols equivaldrà a un únic caràcter.
- **Caràcter #**: En donar el valor (#) a un camp, es recuperaran totes les fitxes en què aquest siga nul.

OPERACIONS

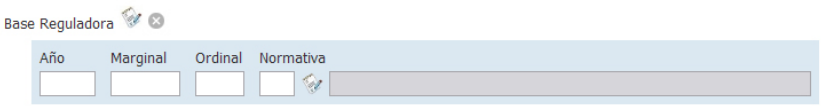
- **Nou**: Permet anar a la pantalla d'*Inserció de Fitxa*, per a l'alta de fitxes noves.
- **Comptar**: Permet calcular el nombre de registres que seran recuperats a partir de les condicions de cerca especificats en elf formulari

- **Buscar**: Executa la cerca de fitxes a partir de les condicions especificades en el formulari.
- **Netejar**: Esborra tots els camps del formulari.

PARTICULARITATS

- **Dominis**: Els camps que depenguen d'un domini (és a dir, tinguen un codi que corresponga a un valor), podran introduir-se né introduint-hi el codi manualment, o polsant sobre el botó , que obrirà una pantalla emergent en la qual podrà seleccionar-se el valor desitjat. En esta pantalla es mostraran tots els valors possibles per al domini, incloent-hi aquells que actualment no estiguen actius, atés el caràcter de consulta de la pantalla.

- **Claus alienes**: Algunes fitxes fan referència a altres per mitjà del codi clau de la fitxa referida. En estos casos es disposa d'una manera per a consultar estes fitxes i poder seleccionar-les fàcilment sense necessitat d'introduir-hi el seu codi de forma manual. Polsant sobre el botó situat al costat del nom de la fitxa s'obrirà una finestra emergent de consulta, en la qual podrem introduir criteris de cerca per als camps de la clau primària de la fitxa i polsarem el botó ***Buscar*** per a recuperar la llista de fitxes. Per a seleccionar-ne una bastarà polsar sobre els camps del registre desitjat o sobre el botó situat en la part dreta del registre.



- **Descripció tècnica d'ajuda per als camps**: Per a visualitzar una descripció tècnica de cada un dels camps bastarà deixar el ratolí situat sobre el camp del formulari que es vulga consultar. La descripció d'este apareixerà sobreimpresa en la pantalla.

7. LLISTAT DE FITXES

PUNTS D'ACCÉS

- Des de la **Pantalla de Filtre**, com a resultat d'una *Cerca*.
- En tornar des de la pantalla **Dades de Fitxa**, polsant el botó *Tornar*.
- Si havíem accedit a la pantalla d'**Edició de Fitxa** des d'esta pantalla (en polsar l'opció *Nou*), tornarem en el botó *Tornar*.

DESCRIPCIÓ

La pantalla **Resultat de Cerca** visualitza les dades recuperades a partir dels criteris de cerca especificats en la pantalla de filtrat i ho fa en forma d'un llistat que enumera les dades identificatives de cada fitxa. La pantalla presenta l'aspecte següent:

El llistat es presenta ordenat per defecte en ordre descendent per any de l'òrgan gestor i any i de forma ascendent per la resta de dades. És possible canviar l'ordenació del llistat polsant sobre el nom de la columna per la qual es vulga ordenar. Apareixerà un fletxa que indica el sentit de l'ordenació:

Per a consultar les dades d'una de les fitxes, bastarà fer clic sobre qualsevol dels registres recuperats o l'icona de la lupa, el que ens conduirà a la pantalla **Dades de Fitxa**.

OPERACIONS

- **Nou**: Permet anar a la pantalla d'*Edició de Fitxa* per a l'alta de fitxes noves.
- **Refrescar**: Refresca el llistat actual amb les mateixes condicions que s'hagueren introduït en la pantalla *Filtrat de Fitxes*.
- **Nova Cerca**: Torna a la pantalla de *Filtrat de Fitxes* per a realitzar una nova cerca.

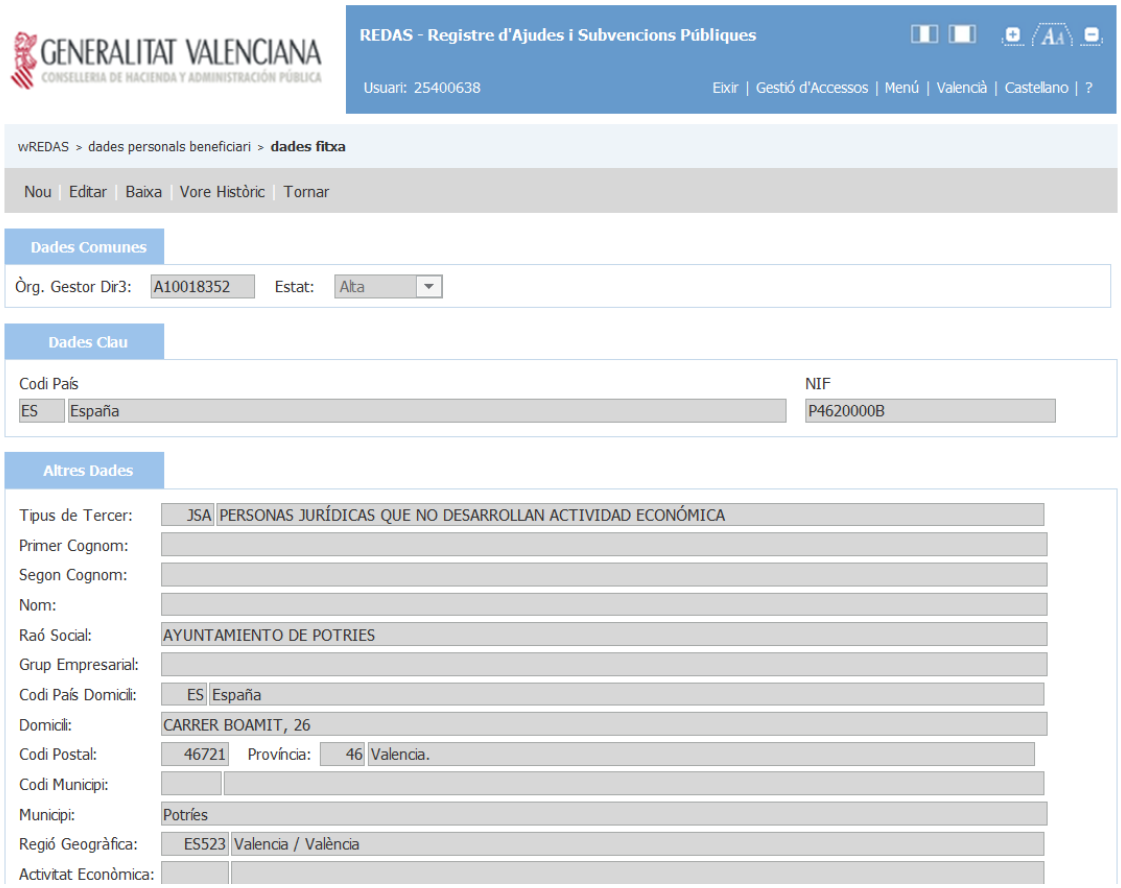
8. VISUTALITZACIÓ DE DADES DE FITXA

PUNTS D'ACCÉS

- Des de la pantalla **Resultat de Cerca**, en seleccionar un dels registres recuperats.
- En polsar *Tornar* en la pantalla **Històric de Moviment**.
- En polsar T*ornar a Fitxa* en la pantalla de **Detall de Moviment**.
- Si havíem accedit a la pantalla d'**Edició de Fitxa** des d'esta pantalla (en polsar les opcions *Nou* o *Editar*), tornarem després de polsar els botons *Tornar* o *Guardar*.

DESCRIPCIÓ

La pantalla de Dades de Fitxa visualitza totes les dades d'un registre. Presenta l'aspecte següent:



La pantalla es dividix en tres apartats:

- **Dades Comunes**: Agrupa els camps que són comuns a totes les fitxes:
  - ***Òrgan Gestor***: Codi de l'Òrgan Gestor al qual està associada la fitxa.

- ***Enviament***: Dades de l'enviament a què està associada la fitxa.
- ***Estat***: Indica l'estat de la fitxa consultada (alta, baixa o modificació).

- **Dades Clau**: Reunix les dades identificatives de la fitxa.
- **Altres Dades**: Resta de camps que contenen la informació associada a la fitxa.

OPERACIONS

- **Nou**: Permet anar a la pantalla d'*Edició de Fitxa* per a l'alta de fitxes noves.
- **Editar**: Obri el formulari d'*Edició de Fitxes* per a modificar les dades de la fitxa. Cal indicar que si la fitxa està en estat d'*Alta i* l'enviament a què està associada la fitxa està obert, a pesar que es realitzen posteriors modificacions per mitjà d'esta opció, la fitxa romandrà en l'estat d'*Alta.* No obstant això, si l'enviament a què estava associada ja ha sigut tancat (la fitxa ha sigut enviada a Madrid), en editar la fitxa esta passarà el seu estat a *Modificació* i se li assignarà el nou enviament per defecte.
- **Alta**: (Només disponible si la fitxa està de *Baixa*) Dóna d'*Alta* una fitxa que estiguera prèviament de *Baixa*. Si l'enviament a què estava associada la fitxa està tancat, se li canviarà l'enviament al nou enviament per defecte.
- **Baixa**: (Només disponible si la fitxa està en estat d'*Alta o Modificació*) Si la fitxa està en estat d'*Alta o Modificació*, passa el seu estat a *Baixa*. Si l'enviament a què estava associada la fitxa està tancat, se li canviarà l'enviament al nou enviament per defecte.
- **Vore Històric**: Redirigix a la pantalla **Històric de Moviments**, on es podrà consultar un llistat amb les successives modificacions de la fitxa.
- **Tornar**: Torna a la pantalla **Resultat de Cerca**.

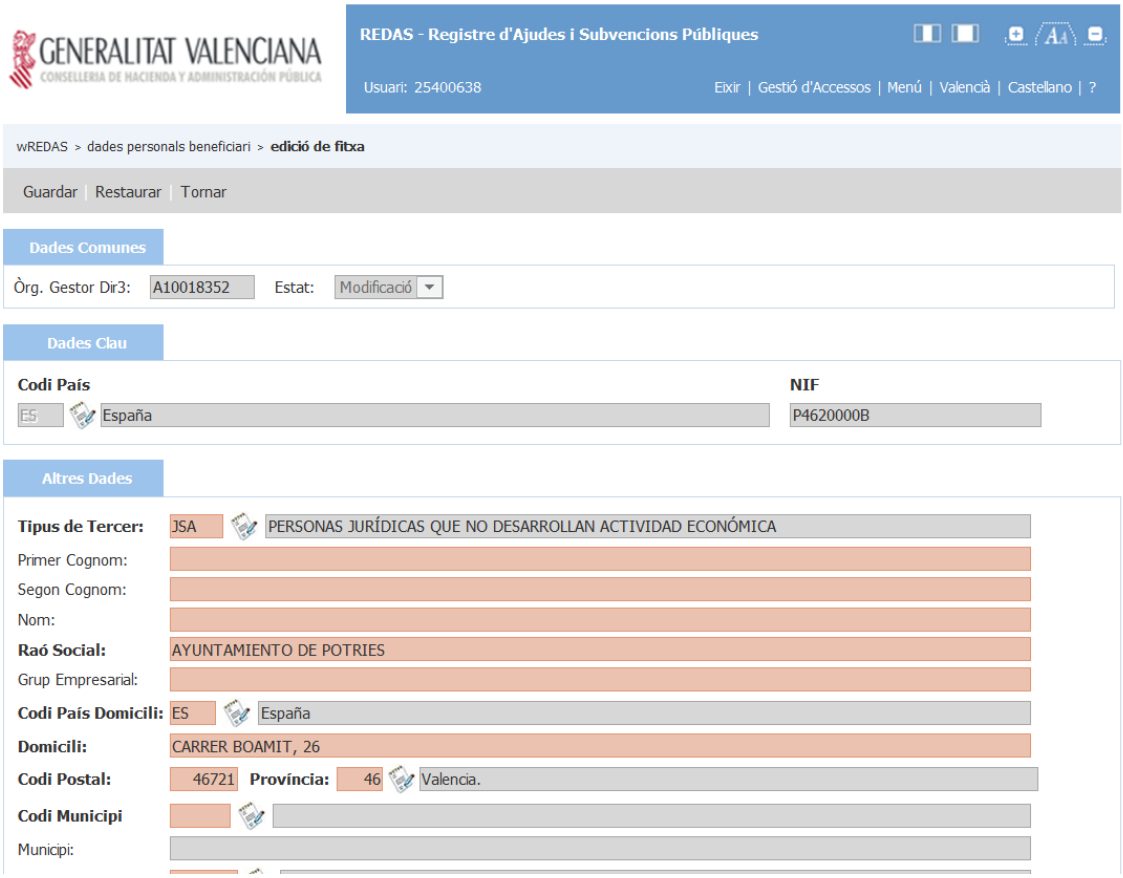
9. ALTA / EDICIÓ DE FITXA

PUNTS D'ACCÉS

- En polsar el botó *Nou* en qualsevol de les pantalles.
- En polsar el botó *Editar* en la pantalla de **Dades de Fitxa**.

DESCRIPCIÓ

La Pantalla d'Edició de Fitxa permet inserir fitxes o modificar les dades de fitxes ja existents. La pantalla presenta l'aspecte següent:



El formulari d'edició es dividix en tres apartats:

- **Dades Comunes**: Agrupa els camps que són comuns a totes les fitxes, és a dir:
  - ***Òrgan Gestor***: Òrgan Gestor a què serà assignada la fitxa. Estos camps seran emplenats automàticament per l'aplicació en entrar en la pantalla d'edició, i correspondran a l'Òrgan Gestor que tinga seleccionat l'usuari en la sessió actual (per a canviar-lo s'haurà d'accedir a la pantalla de *Gestió d'Accessos*).

- ***Estat***: Estat a què passarà la fitxa en polsar en el botó Guardar. En el cas d'inserció de fitxes noves, passarà a estat *Alta*. En cas de realitzar una edició, passarà a estat *Modificació*.

- **Dades Clau**: Reunix les dades identificatius de la fitxa. Els camps seran editables en el cas d'estar donant d'alta una nova fitxa, no així en el cas d'una edició de fitxa ja existent.

- **Altres Dades**: Resta de camps que contenen la informació associada a la fitxa.

OPERACIONS

- **Guardar**: Guarda els canvis realitzats en la fitxa, amb validació prèvia dels camps.

- **Restaurar**: En el cas d'una edició de fitxa, desfà tots els canvis i torna a l'estat que tenia originalment. En el cas d'una nova inserció, neteja els camps.

- **Tornar**: Torna a la pantalla anterior sense guardar els canvis.

PARTICULARITATS

- **Dominis**: Els camps que depenguen d'un domini (és a dir, tinguen un codi que corresponga a un valor), es podran introduir-hi bé introduint-hi el codi manualment o polsant sobre el botó , que obrirà una pantalla emergent en la qual podrà seleccionar-se el valor desitjat. En esta pantalla es mostraran únicament els valors actualment actius per al domini.

- **Claus alienes**: Algunes fitxes fan referència a altres per mitjà del codi clau de la fitxa referida. En estos casos es disposa d'una manera per a consultar estes fitxes i poder seleccionar-les fàcilment sense necessitat d'introduir-hi el seu codi de forma manual. Polsant sobre el botó situat al costat del nom de la fitxa s'obrirà una finestra emergent de consulta, en la qual podrem introduir criteris de cerca per als camps de la clau primària de la fitxa i polsarem el botó ***Buscar*** per a recuperar la llista de fitxes. Per

a seleccionar-ne una bastarà polsar sobre els camps del registre desitjat o sobre el botó situat en la part dreta del registre. No apareixeran les fitxes que estiguen donades de baixa.

- **Descripció tècnica d'ajuda per als camps**: Per a visualitzar una descripció tècnica de cada un dels camps bastarà deixar el ratolí situat sobre el camp del formulari que es vol consultar. La seua descripció apareixerà sobreimpresa en la pantalla.

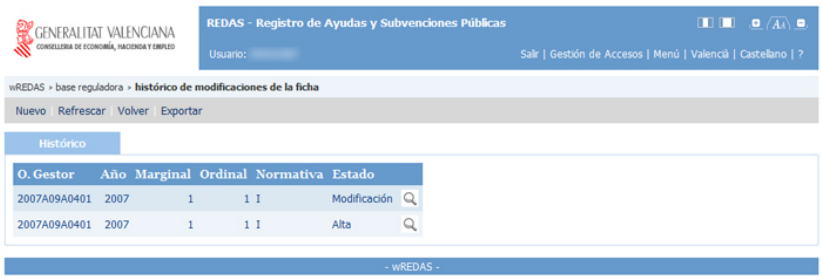
10. HISTÒRIC DE MODIFICACIONS/ MOVIMENTS

PUNTS D'ACCÉS

- Des de la pantalla **Dades de Fitxa**, polsant el botó *Vore Històric*.

DESCRIPCIÓ

La pantalla **Històric de Modificacions** visualitza el llistat que enumera els diferents estats pels quals ha passat la fitxa al llarg de la seua història. La pantalla presenta l'aspecte següent:



El llistat es presenta ordenat de més recent a menys recent. Per a visualitzar totes les dades de la fitxa en determinat instant, bastarà polsar sobre el botó lupa o sobre qualsevol dels camps del registre, el que ens redirigirà a la pantalla **Detall de Històric**.

OPERACIONS

- **Nou**: Permet anar a la pantalla d'*Edició de Fitxa* per a l'alta de fitxes noves.
- **Refrescar**: Refresca el llistat de moviments de la fitxa; en el cas que un altre usuari haja realitzat modificacions sobre la fitxa, estes es reflectirien en el llistat.
- **Tornar**: Torna a la pantalla de *Dades de Fitxa* per a visualitzar l'estat actual de la fitxa.

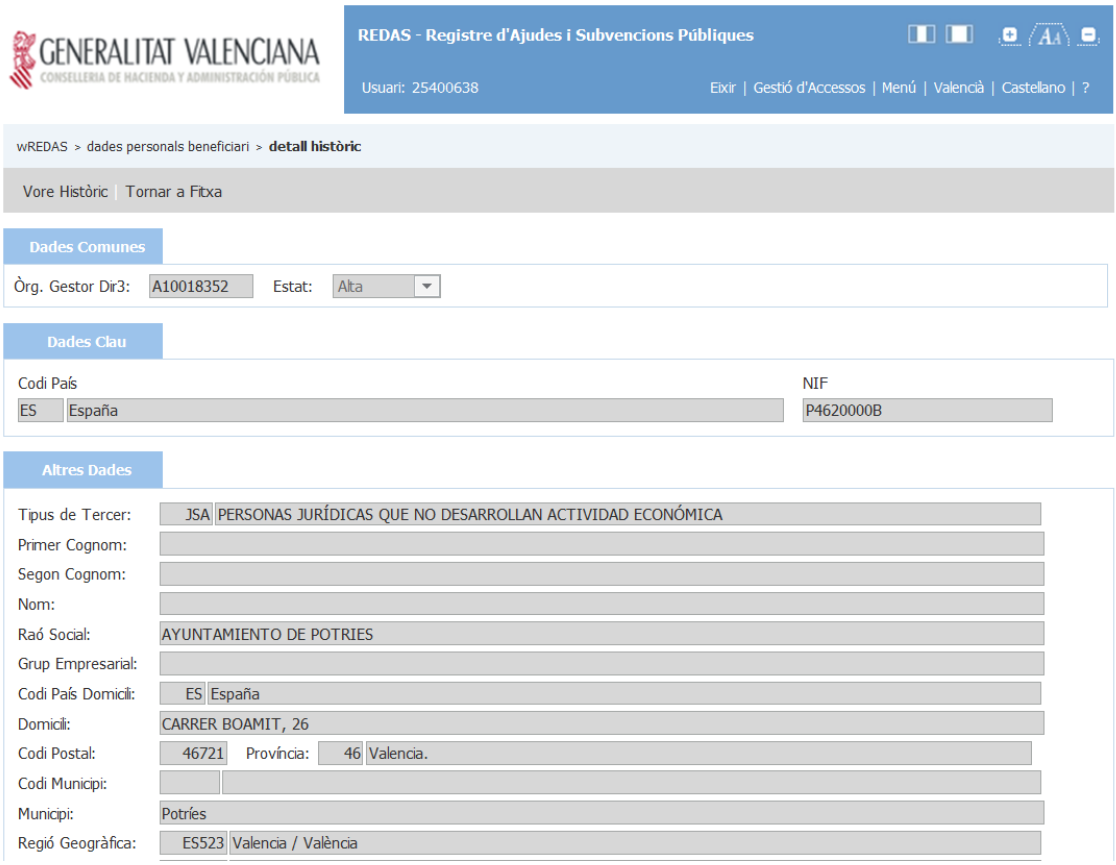
11. DETALL DE MODIFICACIÓ / MOVIMENT

PUNTS D'ACCÉS

- Des de la pantalla **Històric de Moviment** en seleccionar un registre del llistat.

DESCRIPCIÓ

La pantalla de Detall de Moviment visualitza totes les dades d'un moviment històric de la fitxa. Presenta l'aspecte següent:



La pantalla es dividix en tres apartats:

- **Dades Comunes**: Agrupa els camps que són comuns a totes les fitxes:
  - ***Òrgan Gestor***: Codi de l'Òrgan Gestor al qual està associada la fitxa.
  - ***Estat***: Indica l'estat de la fitxa consultada (alta, baixa o modificació).
- **Dades Clau**: Reunix les dades identificatives de la fitxa.
- **Altres Dades**: Resta de camps que contenen la informació associada a la fitxa.

OPERACIONS

- **Tornar a Històric**: torna a la pantalla **Històric de Moviments**.
- **Tornar a Fitxa**: torna a la pantalla **Resultat de Cerca**.