

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

ORDRE 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de suport a la participació en projectes europeus.
[2018/9920]

Índex

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Finançament
Article 3. Finalitat de les subvencions
Article 4. Entitats beneficiàries
Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries
Article 6. Despeses subvencionables
Article 7. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació
Article 8. Procediment de concessió i convocatòria
Article 9. Presentació de sol·licituds
Article 10. Documentació a presentar al costat de la sol·licitud
Article 11. Esmena de sol·licituds
Article 12. Ordenació i instrucció del procediment
Article 13. Comissió d'avaluació
Article 14. Resolució de la convocatòria i termini
Article 15. Concurrencia amb altres subvencions
Article 16. Modificació de la resolució
Article 17. Justificació de les ajudes
Article 18. Pagament de les subvencions
Article 19. Subcontractació
Article 20. Control i supervisió
Article 21. Reintegrament i minoració de les ajudes
Article 22. Règim sancionador
Disposicions addicionals
Primera. No-incidència econòmica
Segona. Documentació
Tercera. Política de la competència de la Unió Europea
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La gestió del finançament, especialment en l'actual situació d'infrafinançament autonòmic de la Comunitat Valenciana, és una àrea clau del Consell de la Generalitat, no solament des de l'òptica de l'obtenció de més recursos econòmics per a escometre les polítiques públiques, sinó des de l'ús més eficient d'aquests i recuperació de la confiança perduda per part de les institucions europees.

La manca de recursos podria llastrar el creixement econòmic de la Comunitat Valenciana, així com la convergència amb les regions europees més desenvolupades.

Segons el que es disposa en l'article 29.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana el Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Generalitat, que ostenta la potestat executiva i reglamentària. En particular, dirigeix l'Administració, que es troba sota l'autoritat de la Generalitat. En aquest sentit a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic li correspon, dins de l'àmbit de competències de l'Administració de la Generalitat, proposar i executar, entre altres, les polítiques del Consell en matèria d'hisenda, model econòmic i finançament i fons europeus.

Els programes de finançament europeu relatius al període 2014-2020 i les perspectives financeres del marc financer plurianual responen a l'Estratègia Europa 2020 que té per objectiu promoure un creixement intel·ligent, sostenible i integrador.

La Comunitat Valenciana s'enfronta a complexos desafiaments socials, econòmics i mediambientals i l'accés a finançament alié a través de

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

ORDEN 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de apoyo a la participación en proyectos europeos.
[2018/9920]

Índice

Preámbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Financiación
Artículo 3. Finalidad de las subvenciones
Artículo 4. Entidades beneficiarias y requisitos
Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Artículo 6. Gastos subvencionables
Artículo 7. Cuantía de la subvención y criterios para su determinación
Artículo 8. Procedimiento de concesión y convocatoria
Artículo 9. Presentación de solicitudes
Artículo 10. Documentación a presentar junto a la solicitud
Artículo 11. Subsanación de solicitudes
Artículo 12. Ordenación e instrucción del procedimiento
Artículo 13. Comisión de evaluación
Artículo 14. Resolución de la convocatoria y plazo
Artículo 15. Concurrencia con otras subvenciones
Artículo 16. Modificación de la resolución
Artículo 17. Justificación de las ayudas
Artículo 18. Pago de las subvenciones
Artículo 19. Subcontratación
Artículo 20. Control y supervisión
Artículo 21. Reintegro y minoración de las ayudas
Artículo 22. Régimen Sancionador
Disposiciones adicionales
Primera. No incidencia económica
Segunda. Documentación
Tercera. Política de la competencia de la Unión Europea
Disposiciones finales
Primera. Habilitación
Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La gestión de la financiación, especialmente en la actual situación de infrafinanciación autonómica de la Comunitat Valenciana, es un área clave del Consell de la Generalitat, no solo desde la óptica de la obtención de más recursos económicos para acometer las políticas públicas, sino desde el uso más eficiente de los mismos y recuperación de la confianza perdida por parte de las Instituciones Europeas.

La carencia de recursos podría lastrar el crecimiento económico de la Comunitat Valenciana, así como la convergencia con las regiones europeas más desarrolladas.

Según lo dispuesto en el artículo 29.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana el Consell es el órgano colegiado de gobierno de la Generalitat, que ostenta la potestad ejecutiva y reglamentaria. En particular, dirige la Administración, que se encuentra bajo la autoridad de la Generalitat. En este sentido a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico le corresponde, dentro del ámbito de competencias de la Administración de la Generalitat, proponer y ejecutar, entre otras, las políticas del Consell en materia de hacienda, modelo económico y financiación y fondos europeos.

Los programas de financiación europea relativos al periodo 2014-2020 y las perspectivas financieras del marco financiero plurianual responden a la Estrategia Europa 2020 que tiene por objetivo promover un crecimiento inteligente, sostenible e integrador.

La Comunitat Valenciana se enfrenta a complejos desafíos sociales, económicos y medioambientales y el acceso a financiación ajena a tra-

projectes europeus constituirà, sens dubte, una eina per a millorar les condicions de vida, incrementar els nivells d'ocupació, la productivitat, la competitivitat i la innovació, millorar la protecció del medi ambient, lluitar contra el canvi climàtic i promoure la cohesió del nostre territori.

Es tracta que a través de programes europeus, la captació dels quals pretén basar-se en aquesta ordre, s'aconsegueixca finançament addicional per a la Comunitat Valenciana que implique un creixement intel·ligent, sostenible i integrador d'acord amb l'Estratègia Europa 2020. Aquests programes europeus poden funcionar com a elements tractors en la transformació del model socioeconòmic valencià gravitant entorn de la participació, la innovació, la transferència de coneixement, la cooperació, la sensibilització i l'intercanvi de bones pràctiques.

El principal objectiu que tenen aquestes ajudes és que aquelles entitats socials, econòmiques i mediambientals que desitgen accedir a altres fonts de finançament desenvolupen projectes, iniciatives o activitats en l'àmbit europeu amb el propòsit de contribuir, a través d'aquells, a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador i així poder dotar el nostre territori d'una major cohesió econòmica i social.

Segons el que es disposa en l'article 13 del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic la que exercirà les competències en matèria d'hisenda, model econòmic i finançament.

Així mateix l'article 14 del decret esmentat estableix que la Secretaria Autònoma de Model Econòmic i Finançament assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'impuls de la reforma del sector públic de la Generalitat, model econòmic i finançament de la Comunitat Valenciana, projectes i fons europeus i patrimoni de la Generalitat.

La Secretària Autònoma de Model Econòmic i Finançament assumeix les funcions en matèria d'impuls a la reforma del sistema de finançament autonòmic i de finançament, control i coordinació d'ajudes públiques a la Comunitat Valenciana promoció del desenvolupament regional en el marc de polítiques regionals de la Unió Europea, fons europeus, així com la seua verificació i control, autorització i control de la participació de la Comunitat Valenciana en projectes europeus.

D'acord amb el que es preveu en el Decret 176/2016, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, un dels principals objectius que es persegueix és incrementar l'impuls i acompanyament a les entitats socials, mediambientals i econòmiques en la captació de finançament UE.

A aquestes bases, pel seu caràcter de subvenció, els és aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En el procés d'elaboració d'aquesta ordre, d'acord amb el que es disposa en l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, relatiu a les bases reguladores de la concessió de subvencions, ha emés informe l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada. A més s'han realitzat els tràmits d'audiència pertinents.

La Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic té entre els seus objectius estratègics el suport a actors socials i econòmics que desitgen accedir a altres fonts de finançament europees diferents dels Fons Estructurals, a través de l'adopció de mesures que permeten incrementar el creixement intel·ligent, sostenible i integrador d'acord amb l'Estratègia Europa 2020.

Aquestes bases s'adapten als principis de necessitat, eficàcia, eficiència, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, aquesta ordre es justifica per raons d'interès general, ja que contribuirà a incrementar el creixement intel·ligent, sostenible i integrador d'acord amb l'Estratègia Europa 2020.

Respecte al principi de proporcionalitat, aquesta ordre conté la regulació imprescindible per a determinar els requisits i el procediment per a subvencionar, en règim de concurrència competitiva i per la Conselleria

vés de proyectos europeos constituirá, sin duda, una herramienta para mejorar las condiciones de vida, incrementar los niveles de empleo, la productividad, la competitividad y la innovación, mejorar la protección del medio ambiente, luchar contra el cambio climático y promover la cohesión de nuestro territorio.

Se trata de que a través de programas europeos, cuya captación pretende apoyarse en esta orden, se logre financiación adicional para la Comunitat Valenciana que implique un crecimiento inteligente, sostenible e integrador en consonancia con la Estrategia Europa 2020. Estos programas europeos pueden funcionar como elementos tractores en la transformación del modelo socioeconómico valenciano gravitando en torno a la participación, la innovación, la transferencia de conocimiento, la cooperación, la sensibilización y el intercambio de buenas prácticas.

El principal objetivo que tienen estas ayudas es que aquellas entidades sociales, económicas y medioambientales que deseen acceder a otras fuentes de financiación desarrollen proyectos, iniciativas o actividades en el ámbito europeo con el propósito de contribuir, a través de aquellos, a un crecimiento inteligente, sostenible e integrador y así poder dotar a nuestro territorio de una mayor cohesión económica y social.

Según lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, es la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico la que ejercerá las competencias en materia de hacienda, modelo económico y financiación.

Asimismo el artículo 14 del citado Decreto establece que la Secretaría Autònoma de Modelo Económico y Financiación asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de impulso de la reforma del sector público de la Generalitat, modelo económico y financiación de la Comunitat Valenciana, proyectos y fondos europeos y patrimonio de la Generalitat.

La Secretaria Autònoma de Modelo Económico y Financiación asume las funciones en materia de impulso a la reforma del sistema de financiación autonómica y de financiación, control y coordinación de ayudas públicas a la Comunitat Valenciana promoción del desarrollo regional en el marco de políticas regionales de la Unión Europea, fondos europeos, así como su verificación y control, autorización y control de la participación de la Comunitat Valenciana en proyectos europeos.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 119/2018, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, uno de los principales objetivos que se persigue es incrementar el impulso y acompañamiento a las entidades sociales, medioambientales y económicas en la captación de financiación UE.

A estas bases, por su carácter de subvención, les es de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

En el proceso de elaboración de esta orden, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, relativo a las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, ha emitido informe la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada. Además se han realizado los trámites de audiencia pertinentes.

La Conselleria de Hacienda y Modelo Económico tiene entre sus objetivos estratégicos el apoyo a actores sociales y económicos que deseen acceder a otras fuentes de financiación europeas distintas a los Fondos Estructurales, a través de la adopción de medidas que permitan incrementar el crecimiento inteligente, sostenible e integrador en consonancia con la estrategia Europa 2020.

Las presentes bases se adaptan a los principios de necesidad, eficacia, eficiencia, proporcionalidad, seguridad jurídica y transparencia. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, esta orden se justifica por razones de interés general, puesto que contribuirá a incrementar el crecimiento inteligente, sostenible e integrador en consonancia con la estrategia Europa 2020.

Respecto al principio de proporcionalidad, esta orden contiene la regulación imprescindible para determinar los requisitos y el procedimiento para subvencionar, en régimen de concurrencia competitiva

d'Hisenda i Model Econòmic, el suport a la participació en projectes europeus.

Amb la finalitat de garantir el principi de seguretat jurídica, el contingut d'aquesta ordre és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, i pretén generar en l'àmbit del suport a la participació en projectes europeus unes regles estables i de certitud.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit clarament els objectius d'aquesta norma i s'ha possibilitat la participació activa en la seua elaboració a les entitats implicades. Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquesta ordre no comporta cap tipus de càrregues administratives innecessàries o accessòries.

Les actuacions subvencionades mitjançant aquesta ordre de bases en cap cas suposen una ajuda d'Estat per a l'entitat beneficiària.

Aquesta ordre és conforme amb la Resolució de 27 de desembre de 2017, del conseller d'Economia i Model Econòmic, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, tal com estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 164, lletra a), així com l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 10 a 15 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per això, i en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.2.b i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 4 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i els articles 1 i 20 del Decret 176/2016, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions que tenen com a objectiu donar suport a la participació en projectes europeus.

Article 2. Finançament

1. Les subvencions per a donar suport a la participació en projectes europeus, es convocaran anualment i es finançaran a càrrec de la línia pressupostària corresponent inclosa en cada llei de pressupostos que per a cada exercici s'aprove.

2. Amb caràcter previ a l'aprovació de cada convocatòria s'haurà d'acreditar l'existència de crèdit adequat i suficient en l'anualitat corresponent.

Article 3. Finalitat de les subvencions

Amb aquestes subvencions es pretén que les entitats socials, econòmiques i mediambientals que desitgen accedir a altres fonts de finançament mitjançant el desenvolupament de projectes, iniciatives o activitats en l'àmbit europeu contribuïsqen, a través d'aquells, a millorar les condicions de vida, incrementar els nivells d'ocupació, la productivitat, la competitivitat, la innovació, millorar la protecció del medi ambient, lluitar contra el canvi climàtic i promoure la cohesió de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Entitats beneficiàries i requisits

1. A l'efecte d'aquesta ordre poden tindre la condició de beneficiàries de les convocatòries corresponents i sempre que reunisquen els requisits exigits en cada cas:

- a) Entitats que conformen el sector públic de la Generalitat.
- b) Diputacions provincials i ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les seues entitats públiques dependents.
- c) Universitats i els seus consorcis i centres adscrits amb seu o domicili social a la Comunitat Valenciana.

y por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el apoyo a la participación en proyectos europeos.

Con el fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, el contenido de esta orden es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, y pretende generar en el ámbito del apoyo a la participación en proyectos europeos unas reglas estables y de certidumbre.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido claramente los objetivos de esta norma y se ha posibilitado la participación activa en su elaboración a las entidades implicadas. Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, esta orden no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias o accesorias.

Las actuaciones subvencionadas mediante esta orden de bases en ningún caso suponen una ayuda de Estado para la entidad beneficiaria.

Esta orden es conforme con la Resolución de 27 de diciembre de 2017, del conseller de Hacienda y Modelo Económico por la que se aprueba el Plan Estratégico de subvenciones de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, tal y como establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 164, letra a), así como el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y los artículos 10 a 15 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida por el artículo 160.2.b y 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 4 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las Consellerías en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y los artículos 1 y 20 del Decreto 176/2016, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta orden es aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones que tienen como objetivo apoyar la participación en proyectos europeos.

Artículo 2. Financiación

1. Las subvenciones para apoyar la participación en proyectos europeos, se convocarán anualmente y se financiarán con cargo a la correspondiente línea presupuestaria incluida en la Ley de presupuestos que para cada ejercicio se apruebe.

2. Con carácter previo a la aprobación de cada convocatoria se deberá acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente en la anualidad correspondiente.

Artículo 3. Finalidad de las subvenciones

Con estas subvenciones se pretende que las entidades sociales, económicas y medioambientales que deseen acceder a otras fuentes de financiación mediante el desarrollo de proyectos, iniciativas o actividades en el ámbito europeo contribuyan, a través de aquellos, a mejorar las condiciones de vida, incrementar los niveles de empleo, la productividad, la competitividad, la innovación, mejorar la protección del medio ambiente, luchar contra el cambio climático y promover la cohesión de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Entidades beneficiarias y requisitos

1. A los efectos de esta orden pueden tener la condición de beneficiarias de las correspondientes convocatorias y siempre que reúnan los requisitos exigidos en cada caso:

- a) Entidades que conforman el sector público de la Generalitat;
- b) Diputaciones Provinciales y Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana y sus entidades públicas dependientes;
- c) Universidades y sus consorcios y centros adscritos con sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana;

d) Entitats privades i empreses amb seu o domicili social a la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats beneficiàries hauran de ser líders o sòcies participants d'un projecte desenvolupat, finalitzat o encara en desenvolupament, bé dins o fora de la Comunitat Valenciana en el període 2014-2020, que haja sigut aprovat i compte amb l'acord de subvenció corresponent subscrit entre l'entitat beneficiària i l'organització que va convocar i va concedir l'ajuda procedent d'un projecte europeu d'algun dels programes següents:

- a) Programa Urban Innovative Actions
- b) Programa INTERREG Europe.
- c) Programa INTERREG SUDOE.
- d) Programa INTERREG MED.
- e) Programa ENI.
- f) Programa URBACT.
- g) Programa Horitzó 2020.
- h) Programa COSME.
- i) Programa LIFE.
- j) Programa EaSI per a l'Ocupació i la Innovació Social.
- k) Programa ERASMUS+
- l) Programa Connecting Europe Facility
- m) Programa Drets, Igualtat i Ciutadania.
- n) Programa Europa amb els Ciutadans.
- o) Programa Europa Creativa.
- p) Programa Justícia.
- q) Programa Hèrcules.

Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. D'acord amb el que s'estableix en cada convocatòria les beneficiàries estaran obligades a acreditar que han incorregut en les despeses del projecte, com a màxim en els tres anys anteriors a la publicació d'aquella, la part no cofinançada del qual és la que se subvenciona a través d'aquesta ordre, en els termes de la resolució de concessió i a justificar-les en els terminis establits.

En qualsevol cas, en cada convocatòria es preveurà la possibilitat d'imputar a la subvenció sol·licitada despeses que excedisquen del període abans assenyalat, quan les circumstàncies especials derivades de l'execució del projecte així ho motiven.

3. En particular, les beneficiàries estan obligades a:

a) Acreditar, davant l'òrgan instructor, la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, i també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

b) Facilitar les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i altres òrgans de control de les institucions autonòmiques, en relació amb les subvencions concedides.

c) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat, així com la utilització de fons propis, a l'efecte d'allò que es disposa en l'article 30.4 de la Llei general de subvencions.

d) Reintegrar, quan corresponga segons el que es preveu en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el termini legalment establert, els imports corresponents a les subvencions concedides, i remetre còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor. En aquest últim cas el reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i la denominació del projecte per al qual es va atorgar la subvenció. De conformitat amb el que es disposa per l'article 13.2.g de la Llei 38/2003 general de subvencions, no podran obtenir la condició de persones beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que no es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

e) Quan les entitats beneficiàries hagen d'aportar garanties, d'acord amb el que s'estableix per l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per a la bestreta de subvencions, la garantia consistirà en

d) Entidades privadas y empresas con sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana.

2. Las entidades beneficiarias deberán ser líderes o socias participantes de un proyecto desplegado, finalizado o todavía en desarrollo, bien dentro o fuera de la Comunitat Valenciana en el periodo 2014-2020, que haya sido aprobado y cuente con el correspondiente acuerdo de subvención suscrito entre la entidad beneficiaria y la organización que convocó y concedió la ayuda procedente de un proyecto europeo de alguno de los siguientes programas:

- a) Programa Urban Innovative Actions
- b) Programa INTERREG Europe.
- c) Programa INTERREG SUDOE.
- d) Programa INTERREG MED.
- e) Programa ENI.
- f) Programa URBACT.
- g) Programa Horizonte 2020.
- h) Programa COSME.
- i) Programa LIFE.
- j) Programa EaSI para el Empleo y la Innovación Social.
- k) Programa ERASMUS+
- l) Programa Connecting Europe Facility
- m) Programa Derechos, Igualdad y Ciudadanía.
- n) Programa Europa con los Ciudadanos.
- o) Programa Europa Creativa.
- p) Programa Justicia.
- q) Programa Hércules

Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las beneficiarias están sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. De acuerdo con lo que se establezca en cada convocatoria, las beneficiarias estarán obligadas a acreditar que han incurrido en los gastos del proyecto, como máximo en los tres años anteriores a la publicación de aquella, cuya parte no cofinanciada es la que se subvenciona a través de esta orden, en los términos de la resolución de concesión y a justificarlos en los plazos establecidos.

En cualquier caso, en cada convocatoria se contemplará la posibilidad de imputar a la subvención solicitada gastos que excedan del período anteriormente señalado, cuando las especiales circunstancias derivadas de la ejecución del proyecto así lo motiven.

3. En particular, las beneficiarias están obligadas a:

a) Acreditar, ante el órgano instructor, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, y también el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Facilitar las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y otros órganos de control de las instituciones autonómicas, en relación con las subvenciones concedidas.

c) Comunicar al órgano instructor la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado de cualquier nacionalidad, así como la utilización de fondos propios, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley general de subvenciones.

d) Reintegrar, cuando corresponda según lo previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el plazo legalmente establecido, los importes correspondientes a las subvenciones concedidas, y remitir copia del documento acreditativo del reintegro al órgano instructor. En este último caso el reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y la denominación del proyecto para el que se otorgó la subvención. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 13.2.g de la Ley 38/2003 general de subvenciones, no podrán obtener la condición de personas beneficiarias de estas subvenciones las entidades que no se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

e) Cuando las entidades beneficiarias tengan que aportar garantías, de acuerdo con lo establecido por el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, para el anticipo de subvenciones, la

aval bancari per import igual a la quantitat anticipada, incrementada en un 1 % d'aquesta.

f) El compromís amb l'efectivitat del dret constitucional d'igualtat de dones i homes en compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, d'igualtat entre dones i homes; i de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

g) Qualsevol altra dimanant de la normativa estatal i comunitària que siga directament aplicable.

4. A més de les obligacions que s'estableixen amb caràcter general en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, es podran establir obligacions específiques en cada convocatòria.

5. Les entitats beneficiàries públiques han de complir el que estableixen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Respecte a les entitats beneficiàries privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 per 100 del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros hauran de complir les obligacions de transparència que estableix la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

6. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les pàgines web corresponents, sense perjudici que s'haja de fer constar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Article 6. Despeses subvencionables

1. Les ajudes previstes en aquesta ordre tindran caràcter de subvenció i compliran el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas seran subvencionables les despeses excloses en aquest article. En aquest sentit, els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona efectivament. Tampoc es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

2. Per a la consecució de la finalitat i objectius de les subvencions previstes en aquesta ordre les convocatòries respectives podran finançar, si escau, amb els percentatges i límits que s'assenyalen en l'article 7, i per als projectes aprovats dins dels programes indicats en l'article 4, totes o part de les despeses següents sempre que hagen sigut realitzades per la beneficiària durant la duració del projecte, siguen associables a alguna categoria de despesa elegible, estiguen previstes en el pressupost del projecte, estiguen relacionades amb l'objecte del projecte, siguen identificables, verificables, raonables i justificades:

a) Personal: costos derivats del personal (amb dedicació a jornada completa o parcial) contractat per l'organització per a la implementació del projecte. Les despeses en personal cobreixen el cost brut, és a dir, cobreixen:

1. Els salaris (fixats en un contracte laboral).
2. Altres despeses directes derivades del pagament de salaris: impostos – pagaments a la Seguretat Social.

b) Administració: despeses d'oficina i administració derivades de la gestió del projecte:

1. Lloguer de l'oficina.
2. Assegurances i impostos relatius a l'edifici on es troben les ofícines.
3. Llum i aigua.
4. Material d'oficina.
5. Manteniment, neteja, seguretat i reparacions.
6. Sistemes informàtics: maquinari i programari necessari per a la gestió del projecte.
7. Comunicacions (despeses telefòniques, internet, fax, serveis postals, etc.).

garantía consistirá en aval bancario por importe igual a la cantidad anticipada, incrementada en un 1 % de la misma.

f) El compromiso con la efectividad del derecho constitucional de igualdad de mujeres y hombres en cumplimiento de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, de igualdad entre mujeres y hombres; y de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

g) Cualquier otra dimanante de la normativa estatal y comunitaria que sea directamente de aplicación.

4. Además de las obligaciones que se establecen con carácter general en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, se podrán establecer obligaciones específicas en cada convocatoria.

5. Las entidades beneficiarias públicas deben dar cumplimiento a lo que establecen la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Respecto a las entidades beneficiarias privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 por 100 del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros deberán cumplir las obligaciones de transparencia que establece la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

6. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web, sin perjuicio de que se deba hacer constar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

Artículo 6. Gastos subvencionables

1. Las ayudas previstas en esta orden tendrán carácter de subvención y cumplirán lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en dicho artículo. En este sentido, los tributos son gastos subvencionables cuando la beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. Tampoco se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

2. Para la consecución de la finalidad y objetivos de las subvenciones contempladas en esta orden las respectivas convocatorias podrán financiar en su caso, con los porcentajes y límites que se señalan en el artículo 7, y para los proyectos aprobados dentro de los Programas indicados en el artículo 4, todos o parte de los siguientes gastos siempre y cuando hayan sido realizados por la beneficiaria durante la duración del proyecto, sean asociables a alguna categoría de gasto elegible, estuvieran previstos en el presupuesto del proyecto, estén relacionados con el objeto del proyecto, sean identificables, verificables, razonables y justificados:

a) Personal: Costes derivados del personal (con dedicación a jornada completa o parcial) empleado por la organización para la implementación del proyecto. Los gastos en personal cubren el coste bruto, es decir, cubren:

1. Los salarios (fijados en un contrato laboral).
2. Otros gastos directos derivados del pago de salarios: Impuestos – Pagos a la seguridad social.

b) Administración: Gastos de oficina y administración derivados de la gestión del proyecto:

1. Alquiler de la oficina.
2. Seguros e impuestos relativos al edificio donde se encuentran las oficinas.
3. Luz y agua.
4. Material de oficina.
5. Mantenimiento, limpieza, seguridad y reparaciones.
6. Sistemas informáticos: *hardware* y *software* necesario para la gestión del proyecto.
7. Comunicaciones (gastos telefónicos, internet, fax, servicios postales, etc.).

8. Despeses bancàries: costos derivats d'obrir i mantindre comptes bancaris necessaris per a la implementació del projecte. Incloues les comissions per transaccions financeres internacionals.

c) Viatges i allotjament: costos de viatge i allotjament de les empleades i empleats involucrats en la implementació del projecte:

1. Viatge.
2. Dietes.
3. Allotjament.
4. Visats.

d) Serveis externs: despeses derivades de la contractació de serveis externs. Subcontractacions de personal expert o empreses per a dur a terme alguna de les activitats o tasques previstes en el projecte. Els serveis cofinançats per aquesta línia són:

1. Estudis o enquestes (avaluacions, estratègies, notes conceptuals, disseny de plans, etc.).

2. Formació.
3. Traducció.
4. Sistemes informàtics i desenvolupament de pàgines webs.
5. Promoció, comunicació i publicitat.
6. Gestió financera.

7. Serveis relacionats amb l'organització i implementació del projecte (servei d'àpats, interpretació, etc.).

8. Serveis de consultoria, auditoria o notaria, personal expert financer i serveis comptables.

9. Costos de viatge i allotjament de persones expertes, conferenciantes, etc.

e) Equipament: costos derivats de l'equipament comprat o llogat necessari per a aconseguir els objectius del projecte. Això inclou l'equipament de què ja disposa l'organització i que s'usa per a les accions del projecte. Les despeses en equipament inclouen:

1. Equipament d'oficina.
2. Equips informàtics.
3. Mobiliari
4. Equip de laboratori.
5. Màquines i instruments.
6. Eines i dispositius.
7. Vehicles.

8. Un altre equipament específic necessari per al desenvolupament del projecte.

3. Les convocatòries podran especificar, si escau, dels conceptes susceptibles de subvenció detallats en aquest article, quins seran aplicables i, si escau, desenvolupar-los, així com limitar la quantitat de subvenció per a cada concepte.

4. En la justificació de la subvenció haurà d'acreditar-se l'import, procedència i la seua aplicació.

Article 7. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació

1. Tenint en compte que les subvencions regulades en aquesta ordre es refereixen a la part no cofinançada pels projectes aprovats per programes europeus, la quantia concreta de la subvenció es determinarà en cadascuna de les convocatòries, d'acord amb els percentatges i límits següents segons la taxa de cofinançament dels projectes:

A) La beneficiària participant en un projecte que va obtindre una taxa de cofinançament major o igual al 50 % i menor al 66 % per part del programa europeu, podrà obtindre com a màxim una ajuda del 30 % de la part no cofinançada, amb un límit de 60.000 € per projecte i com a màxim en tres projectes diferents dels quals forme part.

B) La beneficiària participant en un projecte que va obtindre una taxa de cofinançament major o igual al 66 % i menor al 80 % per part del programa europeu, podrà obtindre com a màxim una ajuda del 20 % de la part no cofinançada, amb un límit de 30.000 € per projecte i com a màxim en tres projectes diferents dels quals forme part.

C) La beneficiària participant en un projecte que va obtindre una taxa de cofinançament major o igual al 80 % per part del programa europeu, podrà obtindre com a màxim una ajuda del 10 % de la part no cofinançada, amb un límit de 15.000 € per projecte i com a màxim en tres projectes diferents dels quals forme part.

2. En cap cas l'import de la subvenció serà superior a l'import de la despesa sol·licitada.

8. Gastos bancarios: costes derivados de abrir y mantener cuentas bancarias necesarias para la implementación del proyecto. Incluidos las comisiones por transacciones financieras internacionales.

c) Viajes y alojamiento: Costes de viaje y alojamiento de las empleadas y empleados involucrados en la implementación del proyecto:

1. Viaje.
2. Dietas.
3. Alojamiento.
4. Visados.

d) Servicios externos: Gastos derivados de la contratación de servicios externos. Subcontrataciones de personal experto o empresas para llevar a cabo alguno de las actividades o tareas previstas en el proyecto. Los servicios cofinanciados por esta línea son:

1. Estudios o encuestas (evaluaciones, estrategias, notas conceptuales, diseño de planes, etc.).

2. Formación.
3. Traducción.
4. Sistemas informáticos y desarrollo de páginas webs.
5. Promoción, comunicación y publicidad.
6. Gestión financiera.

7. Servicios relacionados con la organización e implementación del proyecto (catering, interpretación, etc.).

8. Servicios de consultoría, auditoría o notaría, personal experto financiero y servicios contables.

9. Costes de viaje y alojamiento de personas expertas, conferenciantes, etc.

e) Equipamiento: Costes derivados del equipamiento comprado o alquilado necesario para alcanzar los objetivos del proyecto. Esto incluye el equipamiento del que ya dispone la organización y que se usa para las acciones del proyecto. Los gastos en equipamiento incluyen:

1. Equipamiento de oficina.
2. Equipos informáticos.
3. Mobiliario
4. Equipo de laboratorio.
5. Maquinas e instrumentos.
6. Herramientas y dispositivos.
7. Vehículos.

8. Otro equipamiento específico necesario para el desarrollo del proyecto.

3. Las convocatorias podrán especificar, en su caso, de entre los conceptos susceptibles de subvención relacionados en este artículo, cuáles serán de aplicación y, en su caso, desarrollarlos, así como limitar la cantidad de subvención para cada concepto.

4. En la justificación de la subvención deberá acreditarse el importe, procedencia y su aplicación.

Artículo 7. Cuantía de la subvención y criterios para su determinación

1. Teniendo en cuenta que las subvenciones reguladas en esta orden se refieren a la parte no cofinanciada por los proyectos aprobados por programas europeos, la cuantía concreta de la subvención se determinará en cada una de las convocatorias, de acuerdo con los siguientes porcentajes y límites según la tasa de cofinanciación de los proyectos:

A) La beneficiaria participante en un proyecto que obtuvo una tasa de cofinanciación mayor o igual al 50 % y menor al 66 % por parte del programa europeo, podrá obtener como máximo una ayuda del 30 % de la parte no cofinanciada, con un límite de 60.000 € por proyecto y como máximo en tres proyectos distintos de los que formara parte.

B) La beneficiaria participante en un proyecto que obtuvo una tasa de cofinanciación mayor o igual al 66 % y menor al 80 % por parte del programa europeo, podrá obtener como máximo una ayuda del 20 % de la parte no cofinanciada, con un límite de 30.000 € por proyecto y como máximo en tres proyectos distintos de los que formara parte.

C) La beneficiaria participante en un proyecto que obtuvo una tasa de cofinanciación mayor o igual al 80 % por parte del programa europeo, podrá obtener como máximo una ayuda del 10 % de la parte no cofinanciada, con un límite de 15.000 € por proyecto y como máximo en tres proyectos distintos de los que formara parte.

2. En ningún caso el importe de la subvención será superior al importe del gasto solicitado.

3. Les convocatòries respectives podran restringir el nombre de projectes que puguin presentar-se per cada entitat sol·licitant per actuació o programa convocat.

Article 8. Procediment de concessió i convocatòria

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en la Llei 38/2003, general de subvencions, conforme als principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació; l'únic criteri de concessió d'aquestes subvencions serà el del moment de presentació de la sol·licitud corresponent per part de la beneficiària i d'acord amb aquest es distribuirà tot el pressupost previst en cada convocatòria entre les entitats sol·licitants que complisquen els requisits d'aquella fins a esgotar el pressupost d'aquesta.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública, aprovada per la conselleria competent en matèria de model econòmic i finançament i publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

3. Les disposicions de la convocatòria detallaran almenys el contingut mínim previst en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. La informació de cada convocatòria estarà disponible en la pàgina web de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 9. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds i la documentació annexa per a la concessió de les ajudes s'emplenaran per les entitats interessades d'acord amb els models i terminis establits en les respectives convocatòries i es dirigiran a la Direcció General de Fons Europeus.

2. La tramitació del procediment serà amb caràcter general telemàtica, si bé per raó de les característiques de les potencials entitats sol·licitants podrà utilitzar-se el procediment presencial. De conformitat amb el que es disposa en la vigent normativa sobre procediment administratiu comú les persones jurídiques es troben obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. La presentació telemàtica requerirà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions davant el Registre electrònic, que estiguen signats electrònicament mitjançant una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat el conveni oportú.

3. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases, inclòs el que es disposa en la convocatòria respectiva.

Article 10. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació que es detalla a continuació, si bé la convocatòria respectiva determinarà la documentació específica addicional que, si escau, haja de presentar-se:

a) *Imprès de sol·licitud*: els models d'impressos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en l'adreça d'internet <http://www.hisenda.gva.es/>. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'emplenaran utilitzant els mitjans electrònics o telemàtics proporcionats a través de l'adreça d'internet indicada anteriorment. L'imprès de sol·licitud contindrà la possibilitat d'autoritzar la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, perquè aquesta comprove les dades d'identitat de l'entitat sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna

3. Las respectivas convocatorias podrán restringir el número de proyectos que puedan presentarse por cada entidad solicitante por actuación o programa convocado.

Artículo 8. Procedimiento de concesión y convocatoria

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y en la Ley 38/2003, general de subvenciones, conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación; el único criterio de concesión de estas subvenciones será el del momento de presentación de la correspondiente solicitud por parte de la beneficiaria y atendiendo al mismo se distribuirá todo el presupuesto previsto en cada convocatoria entre las entidades solicitantes que cumplan los requisitos de aquella hasta agotar el presupuesto de la misma.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, aprobada por la conselleria competente en materia de modelo económico y financiación y publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

3. Las disposiciones de la convocatoria detallarán al menos el contenido mínimo previsto en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. La información de cada convocatoria estará disponible en la página web de la Generalitat <https://sede.gva.es> a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 9. Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes y la documentación anexa para la concesión de las ayudas se cumplimentarán por las entidades interesadas de acuerdo con los modelos y plazos establecidos en las respectivas convocatorias y se dirigirán a la Dirección General de Fondos Europeos.

2. La tramitación del procedimiento será con carácter general telemática, si bien en atención a las características de las potenciales entidades solicitantes podrá utilizarse el procedimiento presencial. De conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa sobre procedimiento administrativo común las personas jurídicas se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. La presentación telemática requerirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante el Registro Electrónico, que estén firmados electrónicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

3. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases, incluido lo dispuesto en la convocatoria respectiva.

Artículo 10. Documentación a presentar junto a la solicitud

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación que a continuación se relaciona, si bien la convocatoria respectiva determinará la documentación específica adicional que en su caso deba presentarse:

a) *Impreso de solicitud*: los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la dirección de internet <http://www.hisenda.gva.es/>. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios electrónicos o telemáticos proporcionados a través de la dirección de internet indicada anteriormente. El impreso de solicitud contendrá la posibilidad de autorizar a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, para que esta compruebe los datos de identidad de la entidad solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de la comprobación

discordança amb les dades facilitades per la mateixa interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a aclarir-la. Si la sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura actualitzada de constitució/estatuts, poders de representació, si escau, i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que la documentació ja es trobe en poder de la Direcció General de Fons Europeus podrà aportar-se declaració de vigència, segons el model que podrà descarregar de la pàgina web corresponent, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen i no hagen tingut cap variació.

b) Documentació justificativa del projecte que acredite que es té la condició de líder o sòcia participant del projecte, sense perjudici del que estableix cada convocatòria.

c) Autorització a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic perquè aquesta obtinga de forma directa a través de xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General de Fons Europeus es reserva el dret de requerir dades addicionals a la sol·licitant si la informació obtinguda a través de sistemes electrònics habilitats a aquest efecte presenta alguna incidència.

No obstant això, si la sol·licitant s'oposa expressament a aquesta autorització, aleshores haurà d'aportar les certificacions que es detallen a continuació, la validesa de les quals haurà d'estendre a la data de l'atorgament de l'ajuda:

1. De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

2. De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que la sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

3. Dels serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que la sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

Si en la convocatòria específica així es reflecteix, s'exoneraran d'aquesta obligació aquelles beneficiàries d'ajudes la sol·licitud de les quals en conjunt no supere la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar per les beneficiàries l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions.

d) Declaracions responsables:

1. D'ajudes d'Estat obtingudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 5.2 del Reglament (UE) núm.1407/2013.

2. D'ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a la sol·licitant en l'exercici fiscal corrent i en els dos anteriors, amb indicació de l'organisme, convocatòria, exercici fiscal de concessió i import concedit.

3. De no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària que s'estableixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre'n el compliment fins a la finalització del procediment.

efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la propia interesada, el órgano instructor estará facultado para aclararla. Si la solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar además, documentación acreditativa e identificativa de la misma, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada, poderes de representación en su caso, y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o Registro correspondiente, así como fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

En el caso de que la documentación ya obra en poder de la Dirección General Fondos Europeos podrá aportarse declaración de vigencia, según modelo que podrá descargarse de la página web correspondiente, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan y no hayan sufrido variación alguna.

b) Documentación justificativa del proyecto que acredite que se tiene la condición de líder o socia participante del proyecto, sin perjuicio de lo que establezca cada convocatoria.

c) Autorización a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico para que esta obtenga de forma directa a través de redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de Fondos Europeos se reserva el derecho de requerir datos adicionales a la solicitante si la información obtenida a través de sistemas electrónicos habilitados al efecto presentara alguna incidencia.

No obstante, si la solicitante se opusiera expresamente a esta autorización, deberá aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y cuya validez deberá extender a la fecha del otorgamiento de la ayuda:

1. De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

2. De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

3. De los servicios territoriales de la Conselleria competente en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que la solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Si en la convocatoria específica así se refleja, se exonerarán de esta obligación a aquellas beneficiarias de ayudas cuya solicitud en conjunto no supere la cuantía de 1.803,04 euros por concepto y año, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por las beneficiarias la exigencia prevista en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, sector público instrumental y de subvenciones.

d) Declaraciones responsables:

1. De ayudas de Estado obtenidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 5.2 del Reglamento (UE) N°1407/2013.

2. De ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la solicitante en el ejercicio fiscal corriente y en los dos anteriores, con indicación del organismo, convocatoria, ejercicio fiscal de concesión e importe concedido.

3. De no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de no ser deutora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

4. Sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si escau, d'estar-ne exempt.

5. Declaració responsable per part del representant legal de l'entitat sol·licitant en la qual manifeste sota la seua responsabilitat que aquesta entitat disposa d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació d'aplicació, li siga exigible.

El moment en què ha de considerar-se concedida una ajuda *de minimis* és aquell en què es reconega a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda, amb independència de la data de pagament de l'ajuda *de minimis* a l'empresa.

Només es podran concedir noves ajudes *de minimis* després d'haver comprovat que això no donarà lloc que l'import total de les ajudes concedides a l'empresa beneficiària sobrepassa el límit màxim establert en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, és a dir, 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas de beneficiàries que operen en el sector del transport per carretera, durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

e) Dades de domiciliació bancària segons el model facilitat a aquest efecte, excepte si s'han presentat amb anterioritat davant la Generalitat i no han experimentat variació, en aquest cas s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes.

f) Si escau, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a l'anàlisi de l'expedient que es determinarà en cada convocatòria.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquestes bases o amb la convocatòria siga exigible, es requerirà la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertiment que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb una resolució prèvia dictada en els termes previstos en la legislació administrativa.

3. Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació.

4. Així mateix, es podrà requerir a la sol·licitant en qualsevol moment qualsevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

5. En cada convocatòria específica es podrà, en funció de l'ajuda que es convoque, sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

Article 11. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació bàsica de procediment administratiu comú o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà la interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu comú. De conformitat amb el que es disposa en la vigent normativa sobre procediment administratiu comú les persones jurídiques es troben obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest article, així com qualsevol altre que puga realitzar-se, es regiran pel que es disposa en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Tal com disposa l'article 53 d'aquesta norma, la notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics quan la interessada haja assenyalat aquest mitjà com a preferent, haja consentit expressament la seua utilització o quan aquesta via resulte obligatòria per a la interessada.

De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

4. Sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, de estar exento.

5. Declaración responsable por parte del representante legal de la entidad solicitante en la que manifieste bajo su responsabilidad que dicha entidad dispone de un plan de igualdad en el caso de que, de acuerdo con la legislación de aplicación, le sea exigible.

El momento en que debe considerarse concedida una ayuda *de minimis* es aquel en que se reconozca a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda, con independencia de la fecha de pago de la ayuda *de minimis* a la empresa.

Sólo se podrán conceder nuevas ayudas *de minimis* tras haber comprobado que ello no dará lugar a que el importe total de las ayudas concedidas a la empresa beneficiaria sobrepase el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013, es decir, 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarias que operen en el sector del transporte por carretera, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

e) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto, salvo si se han presentado con anterioridad ante la Generalitat y no han experimentado variación, en cuyo caso se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

f) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para el análisis del expediente que se determinará en cada convocatoria.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con estas bases o con la convocatoria sea exigible, se requerirá a la solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

3. Los requerimientos que se realicen por medios electrónicos se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

4. Asimismo, se podrá requerir de la solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

5. En cada convocatoria específica se podrá, en función de la ayuda que se convoque, solicitar la aportación de documentación adicional.

Artículo 11. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación básica de procedimiento administrativo común o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo común. De conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa sobre procedimiento administrativo común las personas jurídicas se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se regirán por lo dispuesto en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Tal como dispone el artículo 53 de dicha norma, la notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos cuando la interesada haya señalado este medio como preferente, haya consentido expresamente su utilización o cuando dicha vía resulte obligatoria para la interesada.

De conformidad con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada per la interessada, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a aquest, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu comú que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies del destinatari es compruebe la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La interessada podrà accedir a la notificació electrònica, amb la identificació personal prèvia, per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es refereix i la data i registre d'eixida.

d) Si la interessada accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, i produirà els efectes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

Article 12. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Fons Europeus, la qual, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució, tal com s'estableix en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. La Direcció General de Fons Europeus podrà demanar a l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Article 13. Comissió d'avaluació

1. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran tingudes en compte per una comissió d'avaluació que elaborarà les propostes corresponents de concessió o denegació de les ajudes i determinació de les seues quanties. Aquesta comissió estarà integrada per tres membres i la seua composició ha de ser la següent:

a) Presidència: la persona titular de la Direcció General de Fons Europeus, o persona que designe per a la seua substitució.

b) Vocals: 2 persones designades per la Direcció General de Fons Europeus, del personal funcionari d'aqueixa mateixa direcció general, una de les quals actuarà com a secretària de la Comissió.

2. Aquesta comissió podrà sol·licitar l'assessorament i l'emissió dels informes tècnics pertinents per a una anàlisi adequada de les sol·licituds presentades.

3. El règim jurídic de la comissió és l'establert en la legislació bàsica de règim jurídic del sector públic i la seua composició s'ajustarà al principi de presència equilibrada de tots dos sexes.

4. Després d'analitzar totes les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió d'avaluació elevarà la proposta motivada de resolució a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 14. Resolució de la convocatòria i termini

1. Correspon al conseller o consellera competent en matèria de model econòmic i finançament, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les diferents subvencions que puguin convocar-se.

a) La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por la interesada, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a este, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo común que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La interesada podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere y la fecha y registro de salida.

d) Si la interesada acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

Artículo 12. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Fondos Europeos quien, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución, tal y como se establece en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. La Dirección General de Fondos Europeos podrá recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

Artículo 13. Comisión de evaluación

1. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta orden serán tenidas en cuenta por una Comisión de evaluación que elaborará las correspondientes propuestas de concesión o denegación de las ayudas y determinación de sus cuantías. Esta Comisión estará integrada por tres miembros, debiendo ser su composición la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la Dirección General de Fondos Europeos, o persona que designe para su sustitución.

b) Vocales: 2 personas designadas por la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos, de entre el personal funcionario de esa misma Dirección General, una de las cuales actuará como secretaria de la Comisión.

2. Dicha Comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para un adecuado análisis de las solicitudes presentadas.

3. El régimen jurídico de la Comisión es el establecido en la legislación básica de Régimen Jurídico del Sector Público y su composición se ajustará al principio de presencia equilibrada de ambos sexos.

4. Tras analizar todas las solicitudes admitidas a trámite, la Comisión de evaluación elevará la propuesta motivada de resolución al órgano competente para resolver.

Artículo 14. Resolución de la convocatoria y plazo

1. Corresponde al conseller o consellera competente en materia de modelo económico y financiación, u órgano en quien delegue, dictar la resolución de la concesión de las distintas subvenciones que puedan convocarse.

2. El termini màxim per a la resolució motivada i la notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguin establir-se serà de sis mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

4. La resolució motivada es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

La resolució de concessió i/o denegació es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de model econòmic i finançament, en l'enllaç corresponent a l'ordre d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiària, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) la resolució de denegació, si escau, indicant-ne els motius.

Article 15. Concurrencia amb altres subvencions

Les subvencions regulades en aquesta ordre es consideren compatibles amb altres subvencions o ajudes procedents d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, que persegueixen la mateixa finalitat sempre que el conjunt total de les ajudes no supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

Article 16. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 17. Justificació de les ajudes

1. La justificació de les ajudes s'efectuarà en el moment inicial de la sol·licitud de la subvenció i, si escau, en el període d'esmena de la sol·licitud. Cada convocatòria determinarà el termini de presentació de sol·licituds. L'incompliment del termini esmentat o la no justificació de l'ajuda donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. El termini de la presentació de documentació per a la justificació de les ajudes que es determine no podrà ser inferior a 15 dies hàbils i s'iniciarà l'endemà de la publicació de la resolució de concessió del conseller competent en matèria de model econòmic i finançament.

3. La documentació a presentar en aquest termini serà:

a) Formulari de presentació de justificació.
b) Memòria de les activitats realitzades, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

c) Relació de despeses amb detall de les actuacions realitzades basant-se en aquesta subvenció i amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import i data d'emissió, manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció.

d) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Per a això, la beneficiària presentarà una declaració responsable detallada.

e) Originals o còpies compulsades dels justificants de les despeses realitzades: factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent.

2. El plazo máximo para la resolución motivada y la notificación de las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

4. La resolución motivada se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

La resolución de concesión y/o denegación se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de modelo económico y financiación, en el enlace correspondiente a la Orden de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo común.

Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiaria, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) la resolución de denegación, en su caso, indicando los motivos.

Artículo 15. Concurrencia con otras subvenciones

Las subvenciones reguladas en la presente orden se consideran compatibles con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que persigan la misma finalidad siempre que el conjunto total de las ayudas no supere el coste de la actividad que ha de desarrollar la entidad beneficiaria.

Artículo 16. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 17. Justificación de las ayudas

1. La justificación de las ayudas se efectuará en el momento inicial de la solicitud de la subvención y, en su caso, en el periodo de subsanación de la solicitud. Cada convocatoria determinará el plazo de presentación de solicitudes. El incumplimiento del mencionado plazo o la no justificación de la ayuda dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. El plazo de la presentación de documentación para la justificación de las ayudas que se determine no podrá ser inferior a 15 días hábiles iniciándose el día siguiente al de la publicación de la Resolución de concesión del conseller competente en materia de modelo económico y financiación.

3. La documentación a presentar en dicho plazo será:

a) Formulario de presentación de justificación.
b) Memoria de las actividades realizadas, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

c) Relación de gastos con detalle de las actuaciones realizadas apoyadas por esta subvención y con indicación de cada uno de los gastos incurridos, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención.

d) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin, la beneficiaria presentará una declaración responsable detallada.

e) Originales o copias compulsadas de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente.

També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si escau, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Si escau, la justificació de despeses de personal propi de l'entitat beneficiària, a més del que s'estableix amb caràcter general per a aquest tipus de despeses s'aportarà còpia dels contractes del personal empleat. Aquesta documentació s'acompanyarà, si escau, d'un certificat expedit per la persona responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment emprats.

En cas que la documentació acreditativa de les despeses realitzades estiga redactada en idiomes diferents del castellà, valencià, anglès o francès, la beneficiària haurà d'aportar traducció d'aquesta documentació al valencià.

Article 18. Pagament de les subvencions

1. El pagament de les subvencions i ajudes es realitzarà conforme al que es disposa en la Llei general de subvencions i en les disposicions comunes següents:

a) En tot cas, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, la beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

b) La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació per part de les beneficiàries de la totalitat de la justificació de les despeses corresponents i de la comprovació de l'aportat per la Direcció General de Fons Europeus.

c) El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, després de la justificació de les despeses en la forma prevista en aquesta ordre i la seua comprovació per l'òrgan administratiu competent, mitjançant transferència bancària al compte del qual siga titular l'entitat beneficiària i que es trobe donat d'alta en el sistema d'informació pressupostària de la Generalitat.

Article 19. Subcontractació

1. S'entén que una beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer la beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

2. Exclusivament per a aquells programes europeus que així ho prevegen, es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 80 per cent d'aquesta, sempre que així s'especifique en la convocatòria d'ajudes corresponent.

Article 20. Control i supervisió

1. La conselleria que ostente les competències en matèria d'hisenda exercirà, a través de la Intervenció General, el control financer de les subvencions concedides, sense perjudici de les activitats de seguiment i control que duga a terme la Direcció General de Fons Europeus i de les activitats ordinàries de fiscalització que siguen procedents en aplicació de la normativa general de control econòmicofinancer.

2. El control financer a què es refereix l'apartat anterior podrà comprendre les actuacions següents:

a) Verificar el compliment per les entitats beneficiàries de les subvencions dels requisits, condicions i obligacions exigits per a la seua concessió, així com la correcta aplicació a la seua finalitat dels fons públics rebuts.

b) Verificar, si escau, el correcte reflex comptable de les subvencions en la comptabilitat o llibres registre de les entitats beneficiàries.

c) Qualsevol altres actuacions que reglamentàriament puguin establir-se.

3. La realització i gestió d'una actuació subvencionada podrà ser examinada en qualsevol moment per responsables de la Direcció General de Fons Europeus, per les persones que aquesta designe o pels òrgans de control econòmicofinancer específics de la Generalitat.

4. Cada convocatòria establirà el seu Pla de control corresponent, en el marc d'allò que s'estableix en aquesta ordre de bases.

También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros.

En su caso, la justificación de gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos se aportará copia de los contratos del personal empleado. Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por la persona responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

En caso de que la documentación acreditativa de los gastos realizados esté redactada en idiomas distintos al castellano, valenciano, inglés o francés, la beneficiaria deberá aportar traducción de dicha documentación al valenciano.

Artículo 18. Pago de las subvenciones

1. El pago de las subvenciones y ayudas se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley general de subvenciones y en las siguientes disposiciones comunes:

a) En todo caso, con carácter previo al pago de la subvención, la beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

b) La tramitación del pago de la subvención se iniciará tras la aportación por parte de las beneficiarias de la totalidad de la justificación de los gastos correspondientes y de la comprobación de lo aportado por la Dirección General de Fondos Europeos.

c) El pago se efectuará de una sola vez, tras la justificación de los gastos en la forma prevista en la presente orden y su comprobación por el órgano administrativo competente, mediante transferencia bancaria a la cuenta de la que sea titular la entidad beneficiaria y que se encuentre dada de alta en el Sistema de Información Presupuestaria de la Generalitat.

Artículo 19. Subcontratación

1. Se entiende que una beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

2. Exclusivamente para aquellos programas europeos que así lo contemplaran, se podrá subcontratar la actividad objeto de la subvención hasta el 80 por ciento de la misma, siempre y cuando así se especifique en la correspondiente convocatoria de ayudas.

Artículo 20. Control y supervisión

1. La Conselleria que ostente las competencias en materia de hacienda ejercerá, a través de la Intervención General, el control financiero de las subvenciones concedidas, sin perjuicio de las actividades de seguimiento y control que lleve a cabo la Dirección General de Fondos Europeos y de las actividades ordinarias de fiscalización que sean procedentes en aplicación de la normativa general de control económico-financiero.

2. El control financiero al que se refiere el apartado anterior podrá comprender las siguientes actuaciones:

a) Verificar el cumplimiento por las entidades beneficiarias de las subvenciones de los requisitos, condiciones y obligaciones exigidos para su concesión, así como la correcta aplicación a su finalidad de los fondos públicos recibidos.

b) Verificar, en su caso, el correcto reflejo contable de las subvenciones en la contabilidad o libros registro de las entidades beneficiarias.

c) Cualesquiera otras actuaciones que reglamentariamente pudieran establecerse.

3. La realización y gestión de una actuación subvencionada podrá ser examinada en cualquier momento por responsables de la Dirección General de Fondos Europeos, por las personas que esta designe o por los órganos de control económico-financiero específicos de la Generalitat.

4. Cada convocatoria establecerá su Plan de Control correspondiente, en el marco de lo establecido en esta orden de bases.

5. Per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, s'utilitzarà algun dels tipus de control següents: administratiu, sobre el terreny, *a posteriori* i/o de qualitat.

a) El control administratiu recaurà sobre l'admissibilitat de les subvencions. S'efectuaran controls administratius de totes les sol·licituds de subvenció, tant en la fase de presentació de les sol·licituds i la seua posterior concessió, com en la fase de justificació i pagament. Entre uns altres els següents:

1. Control de documentació.
2. Control de compliment dels requisits legals per a tindre dret a l'ajuda.

3. Control sobre doble finançament.

b) El control sobre el terreny cobrirà tots els compromisos i obligacions d'un beneficiari que siga possible controlar en el moment de la visita.

c) El control *a posteriori* s'efectuarà una vegada concedida la subvenció, amb la finalitat de comprovar el manteniment de les condicions vinculades a la seua concessió.

d) El control de qualitat podrà consistir en la supervisió de determinats expedients que ja van ser sotmesos a la resta de controls.

6. Les entitats beneficiàries relacionades amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació, estan obligades a facilitar l'exercici de les funcions de control que corresponen a la Generalitat, així com de qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i, en particular, el lliure accés als locals i documentació objecte d'investigació, així com la possibilitat d'obtenir'n còpia.

7. Quan es procedisca a una verificació del desenvolupament de l'actuació en el mateix lloc on s'executa, l'entitat a la qual s'haja concedit la subvenció garantirà i facilitarà l'accés al lloc de l'acció i als seus immobles, així com als llibres, comptes i documents justificatius corresponents. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en article 21 d'aquesta ordre, sense perjudici de les sancions que, si escau, puguin correspondre.

Article 21. Reintegament i minoració de les ajudes

1. Són causes de reintegament de les subvencions les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. En aquest sentit, s'iniciarà un procediment que podrà donar lloc al reintegament de les quantitats percebudes, així com l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegament, d'acord amb les previsions dels articles 37 a 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i dels articles 91 a 101 del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Són causes de revocació les que preveuen l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment dels requisits establits en aquestes bases reguladores.

4. D'acord amb el que es preveu en la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, és un supòsit de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegament d'aquesta, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida en el títol VI de la llei esmentada.

5. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 22. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables

5. Para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad, se utilizará alguno de los siguientes tipos de control: administrativo, sobre el terreno, *a posteriori* y/o de calidad.

a) El control administrativo recaerá sobre la admisibilidad de las subvenciones. Se efectuarán controles administrativos de todas las solicitudes de subvención, tanto en la fase de presentación de las solicitudes y su posterior concesión, como en la fase de justificación y pago. Entre otros los siguientes:

1. Control de documentación.
2. Control de cumplimiento de los requisitos legales para tener derecho a la ayuda.

3. Control sobre doble financiación.

b) El control sobre el terreno cubrirá todos los compromisos y obligaciones de un beneficiario que sea posible controlar en el momento de la visita.

c) El control *a posteriori* se efectuará una vez concedida la subvención, con la finalidad de comprobar el mantenimiento de las condiciones vinculadas a su concesión.

d) El control de calidad podrá consistir en la supervisión de determinados expedientes que ya fueron sometidos al resto de controles.

6. Las entidades beneficiarias relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, están obligadas a facilitar el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Generalitat, así como de cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios y, en particular, el libre acceso a los locales y documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquella.

7. Cuando se proceda a una verificación del desarrollo de la actuación en el propio lugar donde se ejecuta, la entidad a la que se haya concedido la subvención garantizará y facilitará el acceso al lugar de la acción y a sus inmuebles, así como a los libros, cuentas y documentos justificativos correspondientes. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en artículo 21 de esta orden, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

Artículo 21. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Son causas de reintegro de las subvenciones las que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. En este sentido, se iniciará un procedimiento que podrá dar lugar al reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales desde la fecha de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con las previsiones de los artículos 37 a 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de los artículos 91 a 101 del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Son causas de revocación las que prevén el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como el incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases reguladoras.

4. De acuerdo con lo previsto en la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, es un supuesto de pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad prohibida en el título VI de la mencionada ley.

5. Si el órgano concedente, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian concurrència de alguna causa de revocación de la subvención concedida, tendrán que instar el inicio del procedimiento correspondiente, de acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 22. Régimen sancionador

Se aplicará el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal que se establece en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a aquellos sujetos beneficiarios de subvenciones, que

d'aquestes, i seran sancionats conforme al que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. No-incidència econòmica

Aquesta ordre no té incidència econòmica, sense perjudici de les possibles convocatòries que puguen resoldre's conformement a la consignació pressupostària que s'establisca en l'exercici corresponent.

Segona. Documentació

1. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de l'administració actuant, la sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en la legislació bàsica de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre algun d'aquests documents, l'òrgan competent podrà requerir la sol·licitant perquè els presente o, a falta d'això, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

Tercera. Política de la competència de la Unió Europea

1. En virtut del que s'estableix en l'article 7.3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que es preveu en aquesta ordre, ho seran en el marc del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOCE L 352/1 de 24 de desembre).

Les ajudes que es puguen concedir no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 de TFUE, atès que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

2. Aquest règim d'ajudes no podrà aplicar-se a empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del Reglament esmentat, és a dir:

a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades,

ii) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

3. En tot cas, l'import de les esmentades ajudes no podrà fer que l'import total de les ajudes *de minimis* que reba l'empresa durant un període de tres exercicis fiscals siga superior al límit de 200.000 euros,

sean responsables de las mismas, siendo sancionados conforme a lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. No incidencia económica

La presente orden no tiene incidencia económica, sin perjuicio de las posibles convocatorias que puedan resolverse con arreglo a la consignación presupuestaria que se establezca en el correspondiente ejercicio.

Segunda. Documentación

1. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la administración actuante, la solicitante podrá acogerse a lo establecido en la legislación básica de procedimiento administrativo común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener alguno de dichos documentos, el órgano competente podrá requerir a la solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Tercera. Política de la competencia de la Unión Europea

1. En virtud de lo establecido en el artículo 7.3 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se señala que las ayudas que se concedan de acuerdo con lo previsto en la presente orden, lo serán en el marco del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOCE L 352/1 de 24 de diciembre).

Las ayudas que se puedan conceder no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 de TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

2. Este régimen de ayudas no podrá aplicarse a empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del mencionado Reglamento, a saber:

a) las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas,

ii) cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios;

d) las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora;

e) las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados

3. En todo caso, el importe de las mencionadas ayudas no podrá hacer que el importe total de las ayudas *de minimis* que reciba la empresa durante un periodo de tres ejercicios fiscales sea superior al límite de

que es redueix a 100.000 euros en el cas de beneficiàries que operen en el sector del transport per carretera.

4. Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament esmentat podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en aquest últim Reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament 1407/2013 de la Comissió.

Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

5. Per a assegurar el compliment de les condicions recollides en el punt anterior, s'exigirà a les sol·licitants una declaració sobre totes les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a aqueixos mateixos costos subvencionables, així com de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Fons Europeus, la resolució de modificacions, renúncies, revocacions, reintegraments i de qualsevol altre acte que es derive de la gestió de les subvencions.

Així mateix també podrà dictar totes les instruccions de caràcter intern i organitzatiu que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les convocatòries corresponents.

Aquestes atribucions no comprendran en cap cas matèries pròpies de la competència de l'òrgan de concessió de les ajudes.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 d'octubre de 2018

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,
VICENT SOLER I MARCO

200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarias que operen en el sector del transporte por carretera.

4. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al citado Reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento 1407/2013 de la Comisión.

Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

5. Para asegurar el cumplimiento de las condiciones recogidas en el punto anterior, se exigirá a las solicitantes una declaración acerca de todas las ayudas públicas que tengan concedidas o solicitadas para esos mismos costes subvencionables, así como de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Fondos Europeos, la resolución de modificaciones, renunciaciones, revocaciones, reintegros y de cualquier otro acto que se derive de la gestión de las subvenciones.

Asimismo también podrá dictar cuantas instrucciones de carácter interno y organizativo sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Dichas atribuciones no comprenderán en ningún caso materias propias de la competencia del órgano de concesión de las ayudas.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de octubre de 2018

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
VICENT SOLER I MARCO