

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, ajudes en matèria de suport a la participació en projectes enquadrats en els programes europeus LIFE, INTERREG MED, INTERREG EUROPE, INTERREG SUDOE, URBACT i ENI CBC MED. [2018/11706]

En l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de suport a la participació en projectes europeus.

L'article 8 de l'ordre de bases estableix que el procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A més, en l'apartat següent es preveu que el procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública.

L'article 4.2 d'aquesta ordre determina que les entitats beneficiàries hauran de ser líders o sòcies participants d'un projecte europeu desenvolupat, finalitzat o encara en desenvolupament, bé dins o fora de la Comunitat Valenciana en el període 2014-2020, dels que es detallen en l'esmentat precepte. Aquesta convocatòria se centra en els programes europeus següents:

El programa LIFE és el principal instrument financer de la Unió Europea en matèria de medi ambient i canvi climàtic. L'objectiu general del programa és contribuir a la implementació, millora i desenvolupament de la legislació comunitària en qüestions de medi ambient i canvi climàtic, a través del cofinançament de projectes pilot amb un alt valor afegit europeu, així com contribuir a la transició cap a una economia eficient, i donar suport a una millor governança mediambiental i climàtica a tots els nivells.

Cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, INTERREG és un dels principals instruments de la Política de Cohesió i de la Unió Europea destinats al suport de la cooperació territorial europea mitjançant el finançament de projectes. El seu objectiu és el d'afrontar reptes comuns de manera conjunta i trobar solucions compartides en diversos camps com ara la salut, el medi ambient, la investigació, l'educació, el transport i l'energia sostenible, entre altres. En el període 2014-2020, hi ha gran varietat de programes INTERREG, classificats en funció del tipus de cooperació: transfronterera, transnacional, interregional i de suport a la preadhesió.

Entre els programes de cooperació territorial europea amb possibilitat de participació de la Comunitat Valenciana es troben l'INTERREG MED i l'INTERREG SUDOE, tots dos de cooperació transnacional, i l'INTERREG EUROPE i l'URBACT, de cooperació interregional. En termes generals, no es preveu participació important de la Comunitat Valenciana en projectes de cooperació transfronterera o de suport a la preadhesió.

Segons la Comissió Europea, INTERREG EUROPE ajuda els governs regionals i locals de tot Europa a desenvolupar i aplicar millors polítiques públiques. En crear un entorn i oportunitats per a compartir solucions, el programa apunta a garantir que la inversió pública, la innovació i els esforços d'implementació conduïsquen a un impacte integrat i sostenible. Aquest programa possibilita que les autoritats públiques regionals i locals compartisquen idees i experiències sobre la pràctica de les polítiques públiques, a fi de millorar la seua aplicació en la ciutadania i les seues comunitats.

L'objectiu del programa URBACT és el de facilitar que les ciutats treballen juntes i desenvolupen solucions integrals per a desafiaments urbans comuns, mitjançant el treball en xarxa, l'aprenentatge arran d'experiències alienes, l'extracció de lliçons i la identificació de bones pràctiques, per a, en definitiva, millorar les polítiques urbanes.

El programa INTERREG SUDOE dona suport al desenvolupament regional en el sud-oest d'Europa finançant projectes transnacionals. El programa promou aquest tipus de cooperació per a resoldre problemes comuns al sud-oest d'Europa, com la baixa inversió en recerca i desenvolupament, la feble competitivitat de les petites i mitjanes empreses, i l'exposició al canvi climàtic i els riscos ambientals.

En relació amb el programa INTERREG MED, el seu objectiu principal consisteix a promoure el creixement sostenible en l'àrea del

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se convocan, para el año 2019, ayudas en materia de apoyo a la participación en proyectos encuadrados en los programas europeos LIFE, INTERREG MED, INTERREG EUROPE, INTERREG SUDOE, URBACT y ENI CBC MED. [2018/11706]

En la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de apoyo a la participación en proyectos europeos.

El artículo 8 de la Orden de Bases establece que el procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva. Además, en el apartado siguiente se prevé que el procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública.

El artículo 4.2 de esta Orden determina que las entidades beneficiarias deberán ser líderes o socias participantes de un proyecto europeo desplegado, finalizado o todavía en desarrollo, bien dentro o fuera de la Comunitat Valenciana en el período 2014-2020, de los que se detallan en el mencionado precepto. Esta convocatoria se centra en los siguientes programas europeos:

El programa LIFE es el principal instrumento financiero de la Unión Europea en materia de medio ambiente y cambio climático. El objetivo general del programa es contribuir a la implementación, mejora y desarrollo de la legislación comunitaria en cuestiones de medio ambiente y cambio climático, a través de la cofinanciación de proyectos piloto con un alto valor añadido europeo, así como contribuir a la transición hacia una economía eficiente, y apoyar una mejor gobernanza medioambiental y climática a todos los niveles.

Cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, INTERREG es uno de los principales instrumentos de la Política de Cohesión y de la Unión Europea destinados al apoyo de la cooperación territorial europea mediante la financiación de proyectos. Su objetivo es el de afrontar retos comunes de manera conjunta y encontrar soluciones compartidas en diversos campos como la salud, el medio ambiente, la investigación, la educación, el transporte y la energía sostenible, entre otros. En el periodo 2014-2020, existe gran variedad de programas INTERREG, clasificados en función del tipo de cooperación: transfronteriza, transnacional, interregional y de apoyo a la preadhesión.

Entre los programas de cooperación territorial europea con posibilidad de participación de la Comunitat Valenciana se encuentran el INTERREG MED y el INTERREG SUDOE, ambos de cooperación transnacional, y el INTERREG EUROPE y el URBACT, de cooperación interregional. En términos generales, no se prevé participación importante de la Comunitat Valenciana en proyectos de cooperación transfronteriza o de apoyo a la preadhesión.

Según la Comisión Europea, INTERREG EUROPE ayuda a los gobiernos regionales y locales de toda Europa a desarrollar y aplicar mejores políticas públicas. Al crear un entorno y oportunidades para compartir soluciones, el programa apunta a garantizar que la inversión pública, la innovación y los esfuerzos de implementación conduzcan a un impacto integrado y sostenible. Este programa possibilita que las autoridades públicas regionales y locales compartan ideas y experiencias sobre la práctica de las políticas públicas, a fin de mejorar su aplicación en la ciudadanía y sus comunidades.

El objetivo del programa URBACT es el de facilitar que las ciudades trabajen juntas y desarrollen soluciones integrales para desafíos urbanos comunes, mediante el trabajo en red, el aprendizaje a raíz de experiencias ajenas, la extracción de lecciones y la identificación de buenas prácticas, para, en definitiva, mejorar las políticas urbanas.

El programa INTERREG SUDOE apoya el desarrollo regional en el suroeste de Europa financiando proyectos transnacionales. El programa promueve este tipo de cooperación para resolver problemas comunes en el suroeste de Europa, como la baja inversión en investigación y desarrollo, la débil competitividad de las pequeñas y medianas empresas, y la exposición al cambio climático y los riesgos ambientales.

En relación con el programa INTERREG MED, su objetivo principal consiste en promover el crecimiento sostenible en el área del Medi-



Mediterrani mitjançant el foment de conceptes i pràctiques innovadores, un ús raonable dels recursos i el suport a la integració social a través d'un enfocament de cooperació integrat i territorial. La configuració transnacional permet abordar els desafiaments més enllà de les fronteres nacionals, en aspectes com ara l'impuls de l'economia baixa en carboni, la protecció dels recursos naturals i culturals, i l'enfortiment de la innovació. A grans trets, en aquest programa són elegibles entitats de regions europees mediterrànies.

El programa ENI CBC MED és l'instrument de veïnatge de la UE per a la cooperació transfronterera en la conca mediterrània en el període 2014-2020. S'emmarca en la Política Europea de Veïnatge i els objectius principals són promoure el desenvolupament econòmic i social, així com abordar els desafiaments comuns amb el medi ambient. Sense tractar-se formalment d'un programa de cooperació territorial europea, complementa l'INTERREG MED, amb un altre tipus de cooperació, aquesta vegada entre entitats de regions europees i del Nord d'Àfrica i Orient Mitjà.

Per tot això, i de conformitat amb el que es preveu en el Decret 109/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; en el Decret 119/2018, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic; així com segons el que es preveu en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. L'objecte de la present resolució és convocar les subvencions, per a l'exercici 2019, en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a la participació en projectes enquadrats en els programes europeus següents:

- a) LIFE.
- b) INTERREG MED.
- c) INTERREG EUROPE.
- d) INTERREG SUDOE.
- e) URBACT.
- f) ENI CBC MED.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de suport a la participació en projectes europeus, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 8412, de 29 d'octubre de 2018.

En allò no previst en aquesta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercer. Finançament

1. La present convocatòria té caràcter anticipat de conformitat amb el que es disposa en l'article 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

2. Per a l'exercici 2019 i de conformitat amb el que s'estableix en el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici esmentat, les ajudes ara convocades es finançaran a càrrec de la línia de subvenció S5100000, «Finançament per a projectes europeus», capítol 4, del programa pressupostari 612.10, Finançament i fons europeus, fins a un import global màxim estimat, atés el caràcter anticipat de la tramitació, de tres milions d'euros (3.000.000,00 €), i en tot cas queda condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les subvencions en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2019, d'acord amb el que es preveu en l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

terràneo mediante el fomento de conceptos y prácticas innovadoras, un uso razonable de los recursos y el apoyo a la integración social a través de un enfoque de cooperación integrado y territorial. La configuración transnacional permite abordar los desafíos más allá de las fronteras nacionales, en aspectos como el impulso de la economía baja en carbono, la protección de los recursos naturales y culturales, y el fortalecimiento de la innovación. A grandes rasgos, en este programa son elegibles entidades de regiones europeas mediterráneas.

El Programa ENI CBC MED es el instrumento de vecindad de la UE para la cooperación transfronteriza en la cuenca mediterránea en el periodo 2014-2020. Se enmarca en la Política Europea de Vecindad y los objetivos principales son promover el desarrollo económico y social, así como abordar los desafíos comunes con el medio ambiente. Sin tratarse formalmente de un programa de cooperación territorial europea, complementa al INTERREG MED, con otro tipo de cooperación, esta vez entre entidades de regiones europeas y del Norte de África y Oriente Medio.

Por todo ello, y de conformidad con lo previsto en el Decreto 109/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat; en el Decreto 119/2018, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico; así como según lo previsto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. El objeto de la presente resolución es convocar las subvenciones, para el ejercicio 2019, en régimen de concurrència competitiva, para apoyar la participación en proyectos encuadrados en los siguientes Programas europeos:

- a) LIFE.
- b) INTERREG MED.
- c) INTERREG EUROPE.
- d) INTERREG SUDOE.
- e) URBACT.
- f) ENI CBC MED.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatòria

Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de apoyo a la participación en proyectos europeos, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 8412, de 29 de octubre de 2018.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria tiene caràcter anticipado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en la Orden de 26 de septiembre de 1994, sobre tramitació anticipada de expedients de gasto de la Conselleria de Economía y Hacienda.

2. Para el ejercicio 2019 y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio, las ayudas ahora convocadas se financiarán con cargo a la línea de subvención S5100000, «Financiación para proyectos europeos», capítulo 4, del programa presupuestario 612.10, Financiación y fondos europeos, hasta un importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de tres millones de euros (3.000.000,00 €), quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las subvenciones en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2019, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto

pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'import esmentat en el paràgraf anterior podrà ser incrementat, si escau, com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Entitats beneficiàries i actuacions subvencionables

1. Són entitats beneficiàries de la present convocatòria de subvencions les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat en virtut del que es disposa en l'article 4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer; les diputacions provincials i ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les seues entitats públiques dependents; universitats i els seus consorcis i centres adscrits amb seu o domicili social a la Comunitat Valenciana; entitats privades i empreses amb seu o domicili social a la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats beneficiàries hauran de ser líders o sòcies participants d'un projecte desenvolupat, finalitzat o encara en desenvolupament, bé dins o fora de la Comunitat Valenciana en el període 2014-2020, que haja sigut aprovat i compte amb el corresponent acord de subvenció subscrit entre l'entitat beneficiària i l'organització que va convocar i va concedir l'ajuda procedent d'un projecte dels programes europeus indicats en l'apartat primer.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinqué. Subcontractació

1. De conformitat amb l'article 19 de l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

2. L'activitat que l'entitat beneficiària subcontracte amb tercers no excedirà del 80 % de la subvenció concedida. En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aporten valor afegit al contingut d'aquesta.

3. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeix del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits establits en l'article 29.3 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Els contractistes quedaran obligats només davant l'entitat beneficiària de la subvenció, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada enfront de l'Administració.

5. En cap cas podrà concertar el beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Persones o entitats que hagen percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es definisquen com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que concórreguen els requisits de l'article 29.7 d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagen obtingut subvenció per no reunir els requisits o no aconseguir la valoració suficient.

887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. El importe mencionado en el párrafo anterior podrá ser incrementado, en su caso, como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarto. Entidades beneficiarias y actuaciones subvencionables

1. Son entidades beneficiarias de la presente convocatoria de subvenciones las entidades que conforman el sector público de la Generalitat en virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero; las diputaciones provinciales y ayuntamientos de la Comunitat Valenciana y sus entidades públicas dependientes; universidades y sus consorcios y centros adscritos con sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana; entidades privadas y empresas con sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana.

2. Las entidades beneficiarias deberán ser líderes o socias participantes de un proyecto desplegado, finalizado o todavía en desarrollo, bien dentro o fuera de la Comunitat Valenciana en el período 2014-2020, que haya sido aprobado y cuente con el correspondiente acuerdo de subvención suscrito entre la entidad beneficiaria y la organización que convocó y concedió la ayuda procedente de un proyecto de los programas europeos indicados en el resuelto primero.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Quinto. Subcontratación

1. De conformidad con el artículo 19 de la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y en consonancia con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se entiende que una entidad beneficiaria subcontracta cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

2. La actividad que la entidad beneficiaria subcontracte con terceros no excederá del 80 % de la subvención concedida. En ningún caso podrán subcontractarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontractación estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 29.3 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad beneficiaria de la subvención, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

5. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren los requisitos del artículo 29.7 d) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Sisé. Quantia de la subvenció

1. Tenint en compte que les subvencions convocades es refereixen a la part no cofinançada pels projectes aprovats pels programes europeus indicats, la quantia concreta de la subvenció es determinarà d'acord amb els percentatges i límits següents segons la taxa de cofinançament dels projectes:

a) La beneficiària participant en un projecte que va obtindre una taxa de cofinançament major o igual al 50 % i menor al 66 % per part del programa europeu, podrà obtindre com a màxim una ajuda del 30 % de la part no cofinançada, amb un límit de 60.000 euros per projecte.

b) La beneficiària participant en un projecte que va obtindre una taxa de cofinançament major o igual al 66 % i menor al 80 % per part del programa europeu, podrà obtindre com a màxim una ajuda del 20 % de la part no cofinançada, amb un límit de 30.000 euros per projecte.

c) La beneficiària participant en un projecte que va obtindre una taxa de cofinançament major o igual al 80 % per part del programa europeu, podrà obtindre com a màxim una ajuda del 10 % de la part no cofinançada, amb un límit de 15.000 euros per projecte.

2. S'estableix un límit per convocatòria de 3 projectes diferents dels que l'entitat sol·licitant pot presentar sol·licitud de subvenció.

3. En cap cas l'import de la subvenció serà superior a l'import de la despesa sol·licitada.

4. En cas que una entitat presente un nombre de projectes superior als previstos com a màxims en aquest apartat i li corresponga ser beneficiària de subvenció per ells, serà exclòs el projecte o projectes que excedisquen del nombre màxim, d'acord amb el criteri cronològic de presentació de sol·licituds.

5. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte.

Seté. Criteris de valoració de les despeses subvencionables

1. Es consideraran despeses subvencionables sempre que hagen sigut realitzades per l'entitat beneficiària com a màxim en els tres anys anteriors a la publicació de la present convocatòria, siguen associables a alguna categoria de despesa elegible de les que es detallen en l'apartat següent, estiguen previstes en el pressupost del projecte, estiguen relacionades amb l'objecte del projecte, siguen identificables, verificables, raonables i justificades.

2. Seran subvencionables les despeses recollides en l'article 6 de l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en les condicions següents:

a) Partida pressupostària A.1 (Annex II pressupost):

Personal: Costos derivats del personal (amb dedicació a jornada completa o parcial) contractat per l'organització per a la implementació del projecte. Les despeses en personal cobreixen el cost brut, és a dir:

1. Els salaris (establits en un contracte laboral). Es fixa un límit màxim subvencionable per persona i mes treballat de 2.516,88 euros.

2. Altres despeses directes derivades del pagament de salaris: impostos

3. Pagaments a la Seguretat Social.

b) Partida pressupostària A.2 (Annex II pressupost):

Viatges i allotjament: costos de viatge i allotjament de les empleades i empleats involucrats en la implementació del projecte.

1. Viatge.

2. Dietes.

3. Allotjament.

4. Visats.

Es fixa un percentatge màxim subvencionable per a aquesta partida pressupostària del 15 % sobre el total de la subvenció concedida.

c) Partida pressupostària A.3 (Annex II pressupost):

Serveis tècnics i professionals – Serveis externs: despeses derivades de la contractació de serveis externs. Contractacions de personal expert o empreses per a dur a terme alguna de les activitats o tasques previstes en el projecte. Els serveis cofinançats per aquesta línia són:

1. Estudis o enquestes (avaluacions, estratègies, notes conceptuals, disseny de plans, etc.).

2. Formació.

3. Traducció.

4. Sistemes informàtics i desenvolupament de pàgines webs.

5. Promoció, comunicació i publicitat.

6. Gestió financera.

Sexto. Cuantía de la subvención

1. Teniendo en cuenta que las subvenciones convocadas se refieren a la parte no cofinanciada por los proyectos aprobados por los Programas europeos señalados, la cuantía concreta de la subvención se determinará de acuerdo con los siguientes porcentajes y límites según la tasa de cofinanciación de los proyectos:

a) La beneficiaria participante en un proyecto que obtuvo una tasa de cofinanciación mayor o igual al 50 % y menor al 66 % por parte del Programa europeo, podrá obtener como máximo una ayuda del 30 % de la parte no cofinanciada, con un límite de 60.000 euros por proyecto.

b) La beneficiaria participante en un proyecto que obtuvo una tasa de cofinanciación mayor o igual al 66 % y menor al 80 % por parte del Programa europeo, podrá obtener como máximo una ayuda del 20 % de la parte no cofinanciada, con un límite de 30.000 euros por proyecto.

c) La beneficiaria participante en un proyecto que obtuvo una tasa de cofinanciación mayor o igual al 80 % por parte del Programa europeo, podrá obtener como máximo una ayuda del 10 % de la parte no cofinanciada, con un límite de 15.000 euros por proyecto.

2. Se establece un límite por convocatoria de 3 proyectos distintos a los que la entidad solicitante puede presentar solicitud de subvención.

3. En ningún caso el importe de la subvención será superior al importe del gasto solicitado.

4. En caso de que una entidad presentara un número de proyectos superior a los previstos como máximos en este apartado y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con el criterio cronológico de presentación de solicitudes.

5. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

Séptimo. Criterios de valoración de los gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables siempre y cuando hayan sido realizados por la entidad beneficiaria como máximo en los tres años anteriores a la publicación de la presente convocatoria, sean asociables a alguna categoría de gasto elegible de las que se detallan en el apartado siguiente, estuvieran previstos en el presupuesto del proyecto, estén relacionados con el objeto del proyecto, sean identificables, verificables, razonables y justificados.

2. Serán subvencionables los gastos recogidos en el artículo 6 de la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en las condiciones siguientes:

a) Partida presupuestaria A.1 (Anexo II presupuesto):

Personal: Costes derivados del personal (con dedicación a jornada completa o parcial) empleado por la organización para la implementación del proyecto. Los gastos en personal cubren el coste bruto, es decir, cubren:

1. Los salarios (establecidos en un contrato laboral). Se fija un límite máximo subvencionable por persona y mes trabajado de 2.516,88 euros.

2. Otros gastos directos derivados del pago de salarios: impuestos

3. Pagos a la seguridad social.

b) Partida presupuestaria A.2 (Anexo II presupuesto):

Viajes y alojamiento: Costes de viaje y alojamiento de las empleadas y empleados involucrados en la implementación del proyecto.

1. Viaje.

2. Dietas.

3. Alojamiento.

4. Visados.

Se fija un porcentaje máximo subvencionable para esta partida presupuestaria del 15 % sobre el total de la subvención concedida.

c) Partida presupuestaria A.3 (Anexo II presupuesto):

Servicios técnicos y profesionales – Servicios externos: Gastos derivados de la contratación de servicios externos. Contrataciones de personal experto o empresas para llevar a cabo alguna de las actividades o tareas previstas en el proyecto. Los servicios cofinanciados por esta línea son:

1. Estudios o encuestas (evaluaciones, estrategias, notas conceptuales, diseño de planes, etc.).

2. Formación.

3. Traducción.

4. Sistemas informáticos y desarrollo de páginas webs.

5. Promoción, comunicación y publicidad.

6. Gestión financiera.



7. Serveis relacionats amb l'organització i implementació del projecte (servei d'àpats, interpretació, etc.).

8. Serveis de consultoria, auditoria o notaria, personal expert financer i serveis comptables.

9. Costos de viatge i allotjament de persones expertes, conferenciants, etc.

d) Partida pressupostària A.4 (Annex II pressupost):

Materials no inventariables i subministraments: despeses d'oficina, papereria i administració derivades de l'execució del projecte:

1. Assegurances i impostos relatius a l'edifici on es troben les oficines. Llum i aigua.

2. Material d'oficina.

3. Manteniment, neteja, seguretat i reparacions.

4. Sistemes informàtics: maquinari i programari necessari per a la gestió del projecte.

5. Comunicacions (despeses telefòniques, internet, fax, serveis postals, etc.).

e) Partida pressupostària A.5 (Annex II pressupost):

Arrendaments:

1. Seu de l'entitat beneficiària.

2. Lloguers de sales, aules, locals, etc. necessaris per a la intervenció.

3. Lloguers dels vehicles necessaris per als desplaçaments realitzats durant l'execució dels projectes.

f) Partida pressupostària A.6 (Annex II pressupost):

Despeses bancàries: costos derivats d'obrir i mantindre comptes bancaris necessaris per a la implementació del projecte, incloses les comissions per transaccions financeres internacionals.

3. En cap cas seran subvencionables les despeses excloses en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Huité. Presentació de les sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 22 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL: <https://sede.gva.es/>

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema dels reconeguts en l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, dels admesos en la seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat, per a tramitar aquest procediment.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè la Direcció General de Fons Europeus obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions.

En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor de la subvenció obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

7. Servicios relacionados con la organización e implementación del proyecto (catering, interpretación, etc.).

8. Servicios de consultoría, auditoría o notaría, personal experto financiero y servicios contables.

9. Costes de viaje y alojamiento de personas expertas, conferenciants, etc.

d) Partida presupuestaria A.4 (Anexo II presupuesto):

Materiales no inventariables y suministros: Gastos de oficina, papelería y administración derivados de la ejecución del proyecto:

1. Seguros e impuestos relativos al edificio donde se encuentran las oficinas. Luz y agua.

2. Material de oficina.

3. Mantenimiento, limpieza, seguridad y reparaciones.

4. Sistemas informáticos: *hardware* y *software* necesario para la gestión del proyecto.

5. Comunicaciones (gastos telefónicos, internet, fax, servicios postales, etc.).

e) Partida presupuestaria A.5 (Anexo II presupuesto):

Arrendamientos:

1. Sede de la entidad beneficiaria.

2. Alquileres de salas, aulas, locales, etc. necesarios para la intervención.

3. Alquileres de los vehículos necesarios para los desplazamientos realizados durante la ejecución de los proyectos.

f) Partida presupuestaria A.6 (Anexo II presupuesto):

Gastos bancarios: costes derivados de abrir y mantener cuentas bancarias necesarias para la implementación del proyecto, incluidas las comisiones por transacciones financieras internacionales.

3. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Octavo. Presentación de las solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 22 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y en esta Resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url: <https://sede.gva.es/>

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de los reconocidos en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de los admitidos en la sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que la Dirección General de Fondos Europeos obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones.

En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor de la subvención obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.



6. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL: <https://sede.gva.es/>

Novè. Documentació preceptiva a aportar

a) Model de sol·licitud general de subvenció degudament emplenat i signat per la persona responsable de l'entitat sol·licitant.

b) Formulari d'informació complementària al model de sol·licitud (Annex I). En aquest apartat s'hauran d'aportar els següents documents:

1. Acord de subvenció subscrit entre l'entitat beneficiària i l'organització que va convocar i va concedir l'ajuda procedent del programa europeu corresponent, així com el pressupost original del projecte cofinançat en origen.

2. Fonts de verificació de les despeses subvencionables que acrediten la despesa efectivament realitzada: cartells, fullets, imatges, pancartes, DVD, CD i resta de material que acredite l'efectiva execució dels fons en format electrònic.

c) Pressupost del projecte a subvencionar (Annex II), en el qual s'indica:

1. Import de la subvenció sol·licitada desglossada en partides pressupostàries, així com la suma dels costos directes i el cost total a subvencionar.

2. Import total dels cofinançadors del projecte: import del cofinançament Unió Europea; import del cofinançament de l'entitat beneficiària així com de la resta d'entitats sòcies del projecte; i altres cofinançaments públics o privats dels quals es nodrisca el projecte.

d) Relació numerada dels documents justificatius de la despesa realitzada a càrrec de la subvenció concedida (Annex III). Aquesta relació numerada haurà d'agrupar-se segons les partides detallades en el pressupost del projecte (Annex II).

A cada número d'ordre s'haurà d'adjuntar el document original acreditatiu de la despesa, així com del respectiu pagament.

Les factures presentades hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables haurà d'estar d'acord amb el valor de mercat. Si escau, la Direcció General de Fons Europeus podrà fer la comprovació del valor del mercat amb els mitjans assenyalats en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quant als documents acreditatius dels pagaments als creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'aquestes), així com xecs i pagarés, en els termes següents:

1r Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec, haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en absència d'això, el concepte abonat.

2n Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat pel proveïdor, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si escau, la del venciment del pagaré, i haurà d'aparèixer, davall la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signa.

La data de les factures i justificacions de les despeses i pagaments a càrrec de la subvenció sol·licitada haurà d'estar compresa dins del termini previst en l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

En cas que haja sigut necessari sol·licitar tres pressupostos, en virtut de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la realització de la despesa, aquests s'hauran d'aportar.

Si la documentació acreditativa de les despeses realitzades està redactada en idiomes diferents del castellà, valencià, anglès o francès, la beneficiària haurà d'aportar traducció d'aquesta documentació al valencià.

e) Per a les despeses de personal i de serveis tècnics o professionals s'haurà d'aportar la documentació següent:

6. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url: <https://sede.gva.es/>

Noveno. Documentación preceptiva a aportar

a) Modelo de solicitud general de subvención debidamente cumplimentado y firmado por la persona responsable de la entidad solicitante.

b) Formulario de información complementaria al modelo de solicitud (Anexo I). En este apartado se deberán aportar los siguientes documentos:

1. Acuerdo de subvención suscrito entre la entidad beneficiaria y la organización que convocó y concedió la ayuda procedente del Programa europeo correspondiente, así como el Presupuesto original del proyecto cofinanciado en origen.

2. Fuentes de verificación de los gastos subvencionables que acrediten el gasto efectivamente realizado: carteles, folletos, imágenes, pancartas, DVD, CD y resto de material que acredite la efectiva ejecución de los fondos en formato electrónico.

c) Presupuesto del proyecto a subvencionar (Anexo II), en el cual se indica:

1. Importe de la subvención solicitada desglosada en partidas presupuestarias, así como la suma de los costes directos y el coste total a subvencionar.

2. Importe total de los cofinanciadores del proyecto: importe cofinanciación Unión Europea; importe cofinanciación de la entidad beneficiaria así como del resto de entidades socias del proyecto; y otras cofinanciaciones públicas o privadas de las que se nutra el proyecto.

d) Relación numerada de los documentos justificativos del gasto realizada con cargo a la subvención concedida (Anexo III). Dicha relación numerada deberá agruparse según las partidas detalladas en el presupuesto del proyecto (Anexo II).

A cada número de orden se deberá adjuntar el documento original acreditativo del gasto, así como del respectivo pago.

Las facturas presentadas deberán cumplir con los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables deberá estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, la Dirección General de Fondos Europeos podrá hacer la comprobación del valor del mercado con los medios señalados en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a los acreedores, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1.º Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo, teniendo que figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2.º Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por el proveedor, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo de aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona que firma.

La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos y pagos con cargo a la subvención solicitada deberá estar comprendida dentro del plazo contemplado en el Resuelto séptimo de la presente convocatoria.

En caso de que haya sido necesario solicitar tres presupuestos, en virtud del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para la realización del gasto, estos deberán ser aportados.

Si la documentación acreditativa de los gastos realizados esté redactada en idiomas distintos al castellano, valenciano, inglés o francés, la beneficiaria deberá aportar traducción de dicha documentación al valenciano.

e) Para los gastos de personal y de servicios técnicos o profesionales se deberá aportar la siguiente documentación:



1. Relació de personal vinculat a l'execució del projecte subvencionat per la Generalitat Valenciana, a través d'un contracte laboral o de pràctiques, així com la relació de contractes de serveis tècnics o professionals subvencionats (Annex IV).

2. Per a la justificació d'aquestes despeses de personal, s'hauran d'aportar còpies dels contractes de treball i de les nòmines signades per les persones que hagen participat en l'execució del projecte com a treballadors i/o mitjançant contractes d'arrendaments de serveis, juntament amb el rebut de les quantitats abonades, i els justificants, quan siga procedent, de l'ingrés en la Seguretat Social i de l'ingrés de la retenció a compte de l'IRPF.

3. En el cas de la despesa de serveis tècnics i professionals, si ha sigut necessari sol·licitar tres pressupostos, en virtut de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la realització de la despesa, aquests s'hauran d'aportar.

f) Per a les despeses vinculades a viatges i dietes, juntament amb el document justificatiu de la despesa, s'haurà d'aportar la respectiva liquidació de dietes i despeses de desplaçament (Annex V).

g) En el cas que el compte bancari de l'entitat no estiga donat d'alta en la Generalitat, o calga modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:

1. Model de domiciliació bancària signat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la representació.

2. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'indique en el model de domiciliació bancària.

Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

a) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció.

b) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció. Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació.

En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicaran que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les inclusions o esments que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite.

c) Estar, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Onze. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a complir en la convocatòria

La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius indicats en l'apartat novè d'aquesta convocatòria, es publicaran en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i en la pàgina web de la conselleria <http://www.hisenda.gva.es>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb una resolució prèvia per la qual es declararà el seu motiu d'exclusió.

1. Relación de personal vinculado a la ejecución del proyecto subvencionado por la Generalitat Valenciana, a través de un contrato laboral o de prácticas, así como la relación de contratos de servicios técnicos o profesionales subvencionados (Anexo IV).

2. Para la justificación de estos gastos de personal, se deberán aportar copias de los contratos de trabajo y de las nóminas firmadas por las personas que hayan participado en la ejecución del proyecto como trabajadores y/o mediante contratos de arrendamientos de servicios, junto con el recibo de las cantidades abonadas, y los justificantes, cuando proceda, del ingreso en la seguridad social y del ingreso de la retención a cuenta del IRPF.

3. En el caso del gasto de servicios técnicos y profesionales, si hubiera sido necesario solicitar tres presupuestos, en virtud del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para la realización del gasto, estos deberán ser aportados.

f) Para los gastos vinculados a viajes y dietas, junto con el documento justificativo del gasto, se deberá aportar la respectiva liquidación de dietas y gastos de desplazamiento (Anexo V).

g) En el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se deberá aportar, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat, la documentación siguiente:

1. Modelo de domiciliación bancaria firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de la representación.

2. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

Décimo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La entidad beneficiaria de esta subvención quedará obligada a:

a) Someterse a la normativa sobre supervisió, seguimiento y control de subvenciones así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención.

b) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales imprimidos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartes, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite.

c) Estar, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Decimoprimer. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en la convocatòria

La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la sol·licitud o adjuntar los documentos preceptivos indicados en el Resuelto noveno de esta convocatòria, se publicarán en el tablón de anuncios de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y en la página web de la conselleria <http://www.hisenda.gva.es>, con indicación de que, si en el plazo de 10 días no se aportasen correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución por la que se declarará su motivo de exclusión.

Dotze. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació, d'acord amb el que es disposa en l'article 13 de l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, estarà composta per:

- a) Presidència: la persona titular de la Direcció General de Fons Europeus, o persona que designe per a substituir-la.
- b) Vocals: 2 persones designades per la Direcció General de Fons Europeus, entre el personal funcionari d'aqueixa direcció general, una de les quals actuarà com a secretaria de la Comissió.

Tretze. Criteris objectius de valoració

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria seran els recollits en l'article 8 de l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Catorze. Resolució

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. En la publicació es farà constar almenys la relació de sol·licitants, la quantitat subvencionada, desglossada, si escau, per capítol pressupostari, i el títol del projecte, així com els motius de denegació d'aquelles sol·licituds que no resulten beneficiàries de la subvenció.

2. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini esmentat, sense que s'haja dictat i notificat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. En el cas que es produïska la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la comissió d'avaluació d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

4. Contra el que es disposa en la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Quinze. Procediment i règim de lliurament del pagament

1. La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació per part de les entitats beneficiàries de la totalitat de la justificació de les despeses corresponents i de la comprovació per la Direcció General de Fons Europeus del que s'ha aportat.

2. El pagament s'efectuarà per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, prèviament acreditat que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Setze. Justificació de les subvencions

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, prevista en l'article 17 de l'Ordre 7/2018, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Dèsset. Pla de control

1. El pla de control d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada mitjançant un control administratiu, així com, si escau, un control sobre el terreny.

2. El control administratiu recaurà sobre l'admissibilitat de les subvencions. S'efectuaran controls administratius de totes les sol·licituds

Decimosegundo. Comisión de evaluación

La comisión de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, estará compuesta por:

- a) Presidencia: la persona titular de la Dirección General de Fondos Europeos, o persona que designe para su sustitución.
- b) Vocales: 2 personas designadas por la Dirección General de Fondos Europeos, de entre el personal funcionario de esa misma Dirección General, una de las cuales actuará como secretaria de la Comisión.

Decimotercero. Criterios objetivos de valoración

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los recogidos en el artículo 8 de la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Decimocuarto. Resolución

1. La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. En la publicación se hará constar al menos la relación de solicitantes, la cantidad subvencionada, desglosada, en su caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto, así como los motivos de denegación de aquellas solicitudes que no resulten beneficiarias de la subvención.

2. El plazo máximo para resolver será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y notificado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. En el caso de que se produzca la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la comisión de evaluación de acuerdo con lo que establece el artículo 13 de la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

4. Contra lo dispuesto en la resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Decimoquinto. Procedimiento y régimen de libramiento de pago

1. La tramitación del pago de la subvención se iniciará tras la aportación por parte de las entidades beneficiarias de la totalidad de la justificación de los gastos correspondientes y de la comprobación de lo aportado por la Dirección General de Fondos Europeos.

2. El pago se efectuará por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, previamente acreditado que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Decimosexto. Justificación de las subvenciones

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la de presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, prevista en el artículo 17 de la Orden 7/2018, de 23 de octubre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Decimoséptimo. Plan de control

1. El plan de control de esta convocatoria se realizará mediante la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada mediante un control administrativo, así como, en su caso, un control sobre el terreno.

2. El control administrativo recaerá sobre la admisibilidad de las subvenciones. Se efectuarán controles administrativos de todas las soli-

de subvenció, tant en la fase de presentació de les sol·licituds i la seua posterior concessió, com en la fase de justificació i pagament. Entre altres, els següents: control de documentació; control de compliment dels requisits legals per a tindre dret a l'ajuda; control sobre doble finançament.

3. El control sobre el terreny cobrirà tots els compromisos i obligacions d'un beneficiari que siga possible controlar en el moment de la visita.

Dihuit. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia sol·licitada.

2. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els interessos de demora corresponents. En aquests casos s'incoarà l'expedient oportú que, amb audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

3. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, ja que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

4. La Direcció General de Fons Europeus es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Contra el que es disposa en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de desembre de 2018.– El conseller d'Hisenda i Model Econòmic: Vicent Soler i Marco.

citades de subvenció, tanto en la fase de presentació de las solicitudes y su posterior concesión, como en la fase de justificación y pago. Entre otros, los siguientes: control de documentación; control de cumplimiento de los requisitos legales para tener derecho a la ayuda; control sobre doble financiación.

3. El control sobre el terreno cubrirá todos los compromisos y obligaciones de un beneficiario que sea posible controlar en el momento de la visita.

Decimoctavo. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía solicitada.

2. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa del interesado, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

3. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos, puesto que afectan sustancialmente la concesión y entrega de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

4. La Dirección General de Fondos Europeos se reserva el derecho a realizar cuántas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 10 de diciembre de 2018.– El conseller de Hacienda y Modelo Económico: Vicent Soler i Marco.