



**MANUAL D'USUARI PER A LA CUMPLIMENTACIÓ DE LA INFORMACIÓ
D'ADJUDICACIÓ**

**Pla Especial de Suport a la Inversió Productiva en Municipis de
la Comunitat Valenciana**

Octubre 2009

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. REQUISITS	4
3. EL FORMULARI	6
4. ENVIAMENT DE DADES	9

1. INTRODUCCIÓ

Amb l'objecte de promoure la inversió en les àrees urbanes per part dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana, es posa en marxa el Pla Especial de Suport a la Inversió Productiva en Municipis de la Comunitat Valenciana.

Per a això, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació va posar a disposició dels ajuntaments un formulari web, per mitjà del qual es va presentar una sol·licitud per cada projecte d'inversió.

De la mateixa forma la conselleria posa a disposició dels ajuntaments un altre formulari web per a la remissió de la informació d'adjudicació, segons s'indica en l'article 8 del Decret Llei 1/2009, de 20 de febrer, del Consell, pel qual es constitueixen i doten tres plans especials de suport destinats a l'impuls dels sectors productius, l'ocupació i la inversió productiva en municipis, i s'aproven crèdits extraordinaris per a atendre al seu finançament

Quan els ajuntaments siguen competents per a l'execució de les obres objecte de finançament i procedisquen a la seua adjudicació, l'Ajuntament presentarà, per via electrònica, un certificat del Secretari de l'Ajuntament amb la conformitat de l'Alcalde, en el que es facen constar:

- Dades de l'adjudicació
- Data en què esta es va produir
- Identitat de l'empresa adjudicatària
- Import pel qual s'adjudica el contracte
- Acreditació d'estar l'empresa adjudicatària al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

El citat certificat es remetrà, en un termini màxim de **10 dies** des de l'adjudicació, a la Subsecretaria de la Conselleria competent per raó de la matèria.

A través del formulari, l'aplicació informàtica dirigirà automàticament la informació junt amb la documentació requerida, a la conselleria competent per raó de la matèria per a l'estudi i revisió de la dita informació remesa.

Podran remetre esta informació d'adjudicació aquells ajuntaments que, o bé en la resolució es determinen com a administració responsable de l'execució del projecte aprovat, o bé se'ls haja delegat la dita execució.

Els dubtes i consultes es remetran exclusivament per via electrònica a la següent adreça de correu electrònic a:

informacion_pip@gva.es

La contestació es remetrà a l'adreça de correu electrònic del que procedisca la consulta.

2. REQUISITS

La informació d'adjudicació haurà de ser presentada pels alcaldes o pels secretaris dels ajuntaments, i, en el cas de les mancomunitats de municipis per l'òrgan de govern que ostente la representació segons els estatuts propis de la mancomunitat. En el cas de les agrupacions de municipis, la presentació correspondrà a l'Alcalde o Secretari de l'Ajuntament responsable del compliment dels requisits sobre adjudicació i justificació de les obres autoritzades.

Per a la presentació de la informació i la resta de tràmits electrònics, i a fi d'assegurar la identitat del remitent, es requerirà l'ús d'un **certificat digital** reconegut i expedit per l'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

L'aplicació està dirigida a l'ús exclusiu per part de personal autoritzat amb certificats reconeguts de persona física o empleat públic amb capacitat de representació dels municipis o mancomunitats, o bé, amb certificat digital d'entitat o personalitat jurídica d'Ajuntament o Mancomunitat, divent, en qualsevol cas acceptar les condicions exposades en la web.

En cas d'utilitzar un certificat reconegut de persona física o empleat públic, este haurà d'anar a nom de la persona que consta en el formulari com a remitent.

En cas d'utilitzar un certificat reconegut d'entitat, este haurà d'anar a nom del CIF/Ajuntament que consta en el formulari com a entitat sol·licitant.

Requisits tècnics del sistema

- Microsoft Windows 98 o superior.
- Mozilla Firefox 2 o Internet Explorer 6 (o superiors)
- Resolució de pantalla 800x600 o superior.
- Connexió a internet.
- Adobe Acrobat Reader 5 o superior.
- Registrar en el seu navegador els certificats de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV):

http://www.accv.es/ca_ie_c.htm

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents **annexos**:

- Còpia digitalitzada de la certificació expedida pel Secretari de l'Ajuntament, amb la conformitat de l'Alcalde, en el que es facen constar les dades de l'adjudicació, data en què esta es va produir, identitat de l'empresa adjudicatària, import pel qual s'adjudica el contracte i un apartat sobre l'acreditació que l'empresa adjudicatària està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Este sistema requerix de documents que han de ser transmesos per la xarxa, acceptant fins a un total de **8 MB** distribuïts entre els documents a adjuntar.

Els documents que s'incorporen a l'expedient a través de l'aplicació informàtica per mitjà de còpies digitalitzades dels documents originals, s'admetran en format **JPEG, JPG i PDF**.

Perquè l'aplicació funcione correctament cal tindre habilitats els *pop-ups* o finestres emergents i permetre l'execució i instal·lació d'activex. Açò últim en el cas que s'utilitze Internet Explorer.

3. EL FORMULARI

Per a omplir la sol·licitud deurà, en primer lloc, introduir el número de registre d'entrada de la sol·licitud corresponent al projecte sobre el qual es va a remetre la informació d'adjudicació.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Plan especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://pruebas.ha.gva.es/CCTE_ADPIPWSApp/index.jsp'. The page features a navigation bar with four tabs: 'Inicio', 'Dades Generals', 'Condicions d'ús', and 'Firmar i Enviar'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Dades Generals / Datos Generales' which contains a form. The form has a label 'Número de registre d'entrada de la sol·licitud:' followed by a text input field and a button labeled 'Cargar datos de solicitud'. The page also includes a logo for 'GENERALITAT VALENCIANA' and a background image of a modern building.

Després d'introduir el número de registre de la sol·licitud i pulsar el botó "Carregar dades de sol·licitud", l'aplicació recuperarà, si el número és correcte, dades bàsiques de l'entitat sol·licitant i el nom del projecte.

A partir d'ací, ha d'omplir-se de forma obligatòria cada un dels apartats del formulari: dades generals i condicions d'ús.

En l'apartat "Dades Generals" cal introduir la informació del remitent, les dades d'adjudicació del projecte i annexar l'arxiu sol·licitat per mitjà del botó "Examinar..." complint els requisits comentats en l'apartat 2.

Si es tracta de l'esmena d'una adjudicació remesa amb anterioritat, és necessari indicar-ho i introduir el número de registre que es va obtenir quan es va remetre l'adjudicació que es vol esmenar. Per a poder esmenar una adjudicació, esta ha d'haver sigut, a més, actualitzada a l'estat adequat per les unitats de gestió de la conselleria designada com competent.

Plan especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana - Windows Internet Explorer

https://pruebas.ha.gva.es/CCTE_ADPIPWSApp/buscarDatosSolicitud

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google Buscar

Plan especial de Apoyo a la Inversión Productiva en M...

Informació DEL REMITENT / Información DEL REMITENTE:

Nom / Nombre:

Cognom1 / Apellido1:

Cognom2 / Apellido2:

NIF / NIF:

Telèfon / Teléfono:

FAX / FAX:

Correu electrònic / Correo electrónico:

Càrrec / Cargo:

Dades de la adjudicació del projecte / Datos de la adjudicación del proyecto

Esmena d'adjudicació anterior / Subsanación de adjudicación anterior: ☒ ☐

Nº de registre de l'adjudicació a esmenar / Nº de registro de la adjudicación a subsanar:

Concepte d'adjudicació / Concepto de adjudicación:

Descripció de concepte / Descripción de concepto:

Contracte menor / Contrato menor: SI ☐ NO ☐

Procediment de contractació / Procedimiento de contratación:

Forma d'adjudicació / Forma

Listo

Inicio

Plan especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana - Windows Internet Explorer

https://pruebas.ha.gva.es/CCTE_ADPIPWSApp/buscarDatosSolicitud

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google Buscar

Plan especial de Apoyo a la Inversión Productiva en M...

menor: SI ☐ NO ☐

Procediment de contractació / Procedimiento de contratación:

Forma d'adjudicació / Forma de adjudicación:

Data de l'adjudicació / Fecha de la adjudicación:

CIF / NIF de l'empresa adjudicatària / CIF / NIF de la empresa adjudicataria:

Nom de l'empresa adjudicatària / Nombre de la empresa adjudicataria:

Import en euros pel qual s'adjudica el contracte / Importe en euros por el que se adjudica el contrato:

ARXIVS ADJUNTS / ARCHIVOS ADJUNTOS:

Certificat del Secretari de l'Ajuntament amb la signatura de l'Alcalde. Ha d'incloure apartat sobre l'acreditació que l'empresa adjudicatària està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Examinar...

Certificado del Secretario del Ayuntamiento con la firma del Alcalde. Debe incluir apartado sobre la acreditación de que la empresa adjudicataria está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Condicions d'ús / Condiciones de uso

He llegit i accepto les condicions d'ús / He leído y acepto las condiciones de uso: ☐

Listo

Inicio

L'apartat "Condicions d'ús" dona accés a les condicions d'acceptació d'ús de l'aplicació i, si està d'acord, cal pulsar "Accepte". Al tornar al formulari, per a poder realitzar l'enviament telemàtic de la informació d'adjudicació, la casella associada a les condicions d'ús "He llegit i accepte les condicions d'ús" es trobarà marcada.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://atenea.ha.gva.es/ - Resultat de la sol·licitud / Resultado de la solicitud - Windows Internet Explorer". The main content area contains two sections, one in Spanish and one in Catalan, both for accepting terms of use for a specific investment plan.

Spanish Section:

Aceptación de Uso de Aplicación para el Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en la Comunitat Valenciana

La aplicación requiere el uso de un certificado digital reconocido por la Autoridad de la Certificación de la Comunitat Valenciana.

La aplicación está dirigida al uso exclusivo por parte de personal autorizado, bien con certificado reconocido de persona física que tenga capacidad de representación del ayuntamiento o de la mancomunidad, bien con certificado digital de entidad o persona jurídica emitido a nombre del ayuntamiento o de la mancomunidad.

Cualquier uso indebido, fraudulento o de intento de suplantación de identidad podrá dar lugar a las correspondientes acciones legales que la firma digital reconocida otorga.

Catalan Section:

Acceptació d'Ús d'Aplicació per al Pla Especial de Suport a la Inversió Productiva en la Comunitat Valenciana

L'aplicació requereix l'ús d'un certificat digital reconegut per l'Autoritat de la Certificació de la Comunitat Valenciana.

L'aplicació està dirigida a l'ús exclusiu per part de personal autoritzat, bé amb certificat reconegut de persona física que tinga capacitat de representació de l'ajuntament o de la mancomunitat, bé amb certificat digital d'entitat o persona jurídica emès a nom de l'ajuntament o de la mancomunitat.

Qualsevol ús indegut, fraudulent o d'intent de suplantació d'identitat podrà donar lloc a les corresponents accions legals que la signatura digital reconeguda atorga.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo | Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

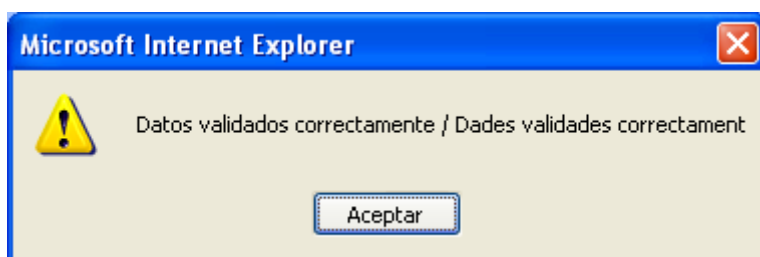
A mesura que vaja omplint el formulari podrà comprovar la validesa del mateix i si falten dades per omplir per mitjà del botó "Validar dades abans d'enviar".

També té a la seua disposició el botó d'"Imprimir", que li permetrà Imprimir el formulari en mode esborrany, per a la seua revisió abans de l'enviament. Este botó no realitza en cap cas l'enviament de la informació.

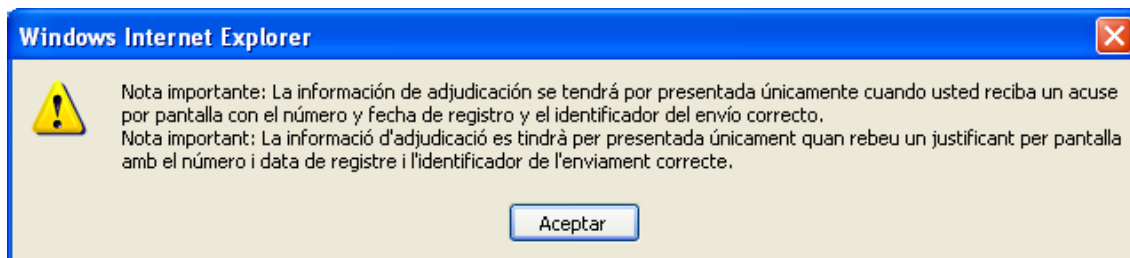
4. ENVÍAMENT DE DADES

Una vegada omplit el formulari podrà polsar en “Firmar i Enviar” per a realitzar l'enviament de la informació d'adjudicació.

La primera cosa que fa el sistema és comprovar que les dades s'han omplit de forma correcta i que no falta cap dada, mostrant el següent missatge en cas de ser així, o indicant el camp que es detecte que falta o que no és correcte:

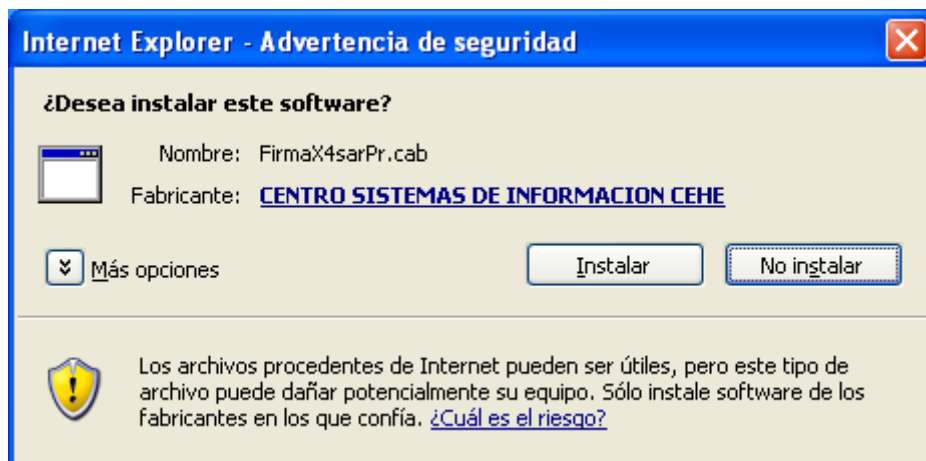


Ha de polsar “Aceptar” i a continuació es mostrarà una advertència que li indica el següent:

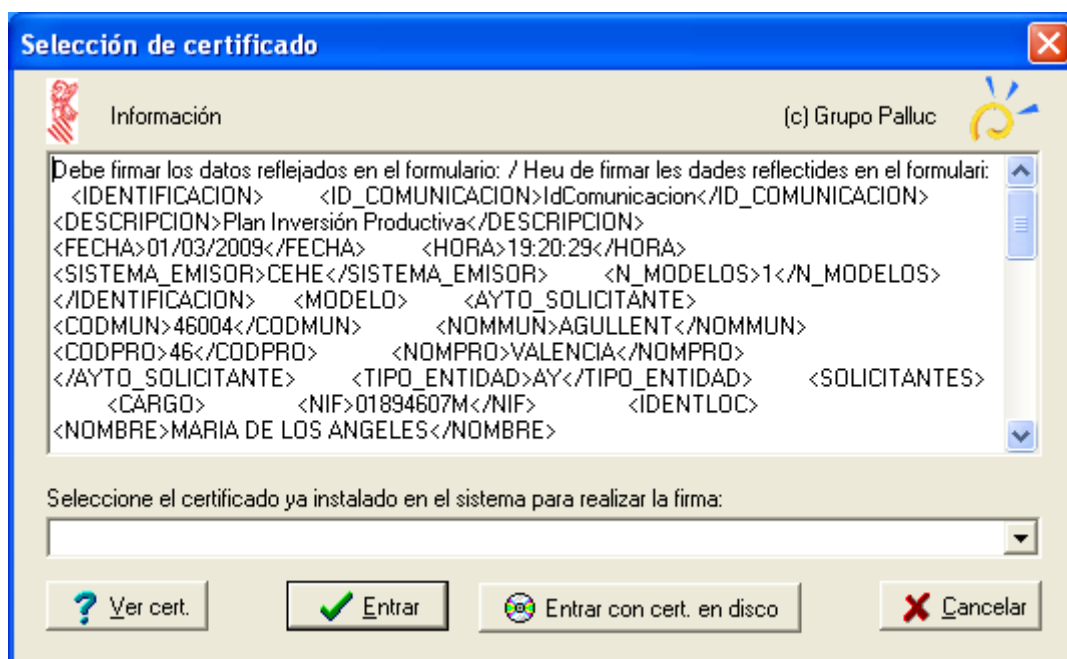


Al polsar en “Aceptar” seguirà amb el procediment, amb els passos que s'indiquen a continuació.

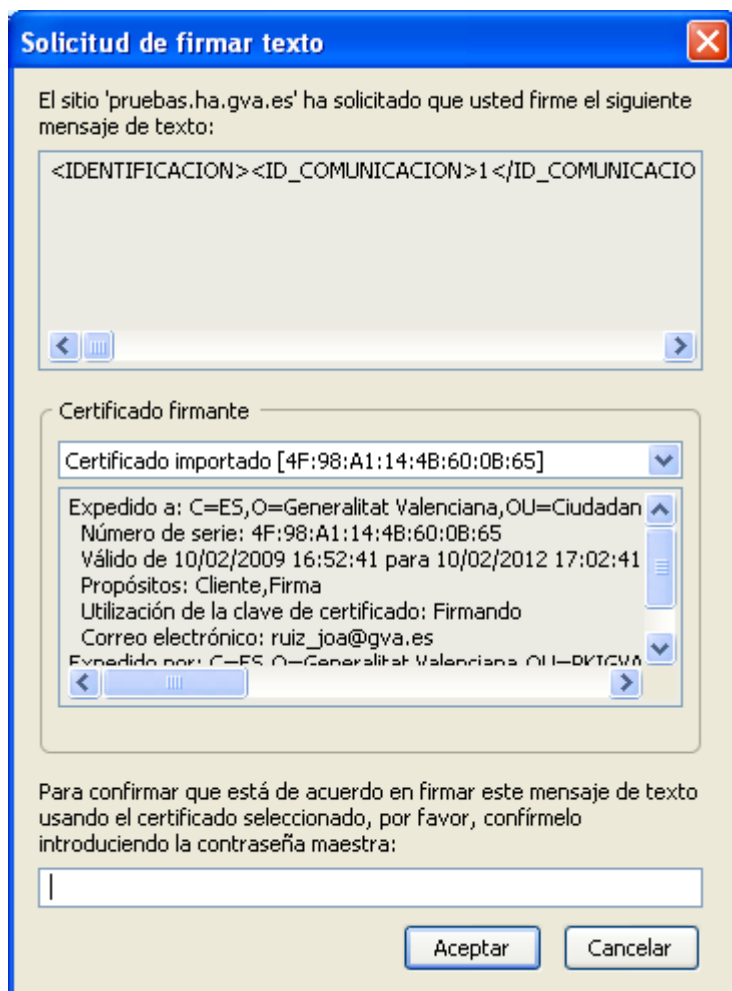
En el seu primer enviament haurà d'instal·lar en el seu PC, si treballa amb el navegador Internet Explorer, el component programari necessari que se li indicarà, amb el següent missatge d'advertència:



A continuació el sistema accedirà al seu reposador de certificats del navegador, on es mostrarà la informació a firmar en el format que es va a utilitzar per al seu enviament (XML) i on haurà de seleccionar el certificat oportú per a la seua firma:

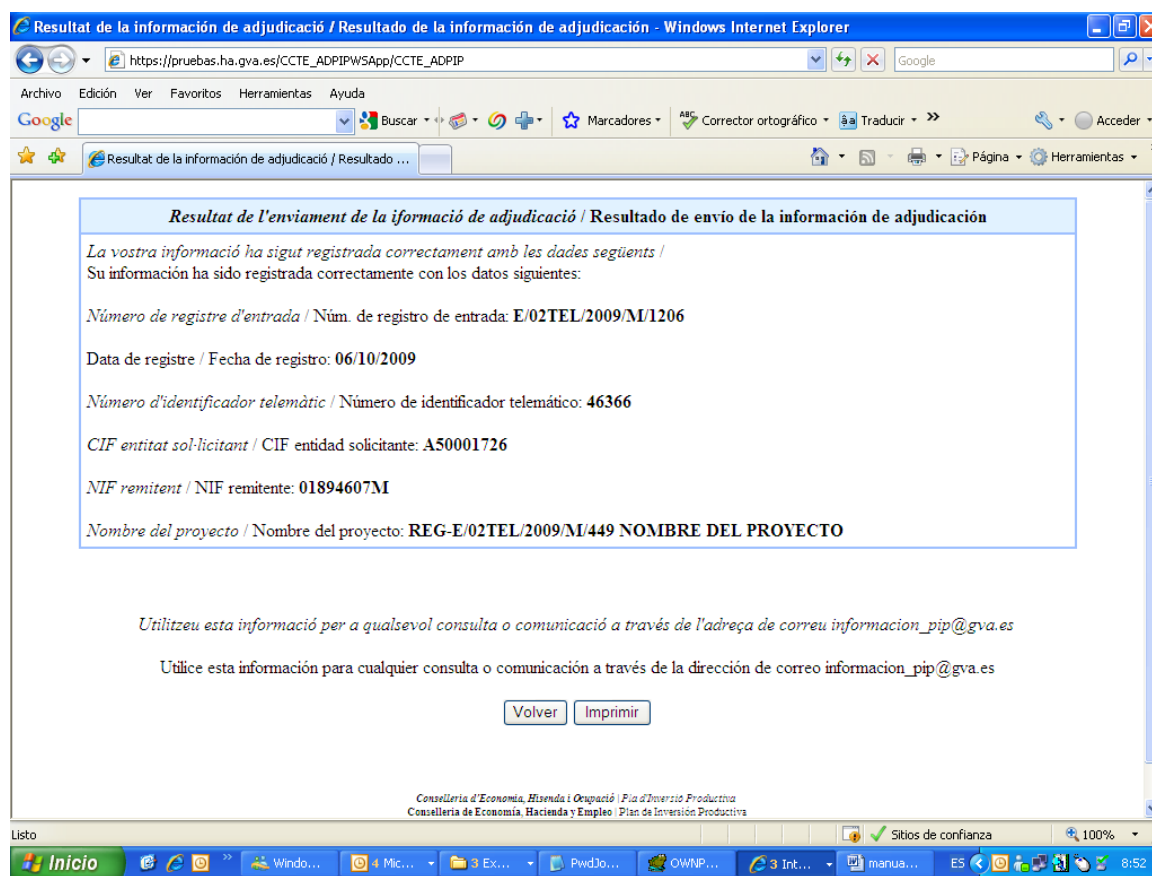


Si utilitza el navegador Mozilla Firefox, la finestra per a seleccionar el certificat amb què firmar l'enviament, tindrà este aspecte:



En general, en este cas, només haurà d'introduir la contrasenya mestra si té el seu certificat en suport targeta.

En este moment es realitzarà la firma i enviament de les dades. Mostrant, en el cas que tot haja sigut correcte, la pantalla que li servirà com a justificant d'haver presentat la seua sol·licitud:



O, en cas contrari, la pantalla que indique que l'enviament no ha sigut correcte i el motiu:

