

SECCIÓ : 01 LES CORTS VALENCIANES
 ENTITAT : 00136 AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

| |
|---|
| PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA |
| 1. Previndre i eradicar el frau i la corrupció en les institucions públiques valencianes i per a l'impuls de la integritat i l'ètica pública. |
| OBJECTIU BÀSIC |
| <p>1.1. Continuació amb la posada en marxa de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (iniciada en 2017) i funcionament normal de la mateixa per al compliment dels seus objectius.</p> <p>1.2. Establiment de relacions i activitats institucionals de comunicació, col·laboració i participació amb altres entitats i organismes, públics i privats, que comparteixen objectius comuns, incloses les organitzacions socials i la ciutadania, en l'àmbit del territori de la Comunitat Valenciana, d'altres comunitats autònomes o de l'Estat, així com de la Unió Europea, altres països i organismes internacionals.</p> <p>1.3. Impuls i manteniment de les relacions amb alts càrrecs i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques</p> <p>1.4. Estreta relació amb Les Corts, a qui es troba adscrita l'Agència. Activitat parlamentària i informe anual.</p> <p>1.5. Sensibilització i conscienciació social sobre el rebuig de la corrupció.</p> <p>1.6. Realització, davall el principi d'independència de la seua actuació, dels treballs necessaris per a l'anàlisi i investigació dels casos de frau i possible corrupció que, d'ofici o a petició, s'inicien dins de l'àmbit d'actuació de l'agència i en algunes de les seues àrees d'especialització funcional.</p> <p>1.7. Posada en marxa de la bústia de denúncies.</p> <p>1.8. Fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics.</p> <p>1.9. Prevenció i formació en la lluita contra el frau i la corrupció.</p> <p>1.10. Anàlisi i prospecció de riscos.</p> <p>1.11. Assistència i assessorament jurídic, intern al personal i direcció de l'Agència, i també extern.</p> <p>1.12. Aprovació del Reglament que desenvolupe la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.</p> <p>1.13. Protecció de les persones que informen sobre possibles casos o situacions de corrupció o que denuncien.</p> <p>1.14. Elaboració d'un Codi Ètic dirigit al personal de l'Agència.</p> <p>1.15. Règim sancionador.</p> |
| PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS |
| <p>1.1.1. Culminació dels procediments necessaris per a dotar d'una seu a l'Agència, i el seu condicionament.</p> <p>1.1.2. Instal·lació de xarxa de telecomunicacions, fixa i mòbil. Disseny i implementació de la xarxa de dades.</p> <p>1.1.3. Adquisició de programari genèric i, si és el cas, específic, per a la gestió de la documentació i anàlisi.</p> <p>1.1.4. Adquisició d'equips informàtics i mobiliari.</p> <p>1.1.5. Provisió en règim de comissió de serveis de personal funcionari de carrera que integre la plantilla mínima per al funcionament dels serveis, segons la RLLT provisional.</p> <p>1.1.6. Aprovació de la RLLT definitiva, prèvia negociació amb els sindicats.</p> <p>1.1.7. Cobertura de llocs de treball per funcionaris de carrera que reunisquen els requisits en règim definitiu, a través dels procediments adequats d'acord amb el que preveu la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.</p> <p>1.1.8. Gestió de personal i de les nòmines. Establiment de les condicions de treball del personal i negociació sindical.</p> <p>1.1.9. Contractació pública dels subministraments i serveis indispensables per al funcionament de l'Agència i manteniment i seguretat de la seua seu. Realitzar el seguiment i control de la correcta execució dels contractes.</p> <p>1.1.10. Gestió econòmica, comptable i pressupostària. Pagaments i control de comptes.</p> <p>1.2.1. Planificació, preparació i desenvolupament de les actuacions necessàries de relació amb altres entitats i organismes, públics i privats, que comparteixen objectius comuns, incloses les organitzacions socials i la ciutadania, en l'àmbit del territori de la Comunitat Valenciana, d'altres comunitats autònomes o de l'Estat, així com de la Unió Europea, altres països i organismes internacionals.</p> <p>1.2.2. Desenvolupament de les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.</p> <p>1.2.3. Preparació i elaboració d'informes, estadístiques, publicacions, estudis tècnics i memòries necessàries a aquests efectes.</p> <p>1.2.4. Assistència tècnica en l'elaboració de la publicitat institucional, incloent-hi valors positius, solidaris i igualitaris, evitant en tot cas estereotips de gènere.</p> <p>1.2.5. Posada en marxa de la web institucional.</p> <p>1.3.1. Planificació, preparació i desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'impuls i manteniment de les relacions amb alts càrrecs i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques.</p> <p>1.4.1. Proposar i tramitar les actuacions de l'Agència en les seues relacions amb Les Corts, tant en l'activitat parlamentària ordinària com en el que es referisca a la presentació i dació de compte de l'informe anual de l'Agència.</p> <p>1.4.2. Si és el cas, presentació d'informes especials o extraordinaris, d'acord amb el que preveu l'esmentada Llei 11/2016.</p> <p>1.5.1. Desenvolupament i suport a programes específics de sensibilització i conscienciació a la ciutadania per al foment d'una cultura social de rebuig de la corrupció.</p> <p>1.5.2. Proposta d'espais de trobada i intercanvi amb la societat civil per a arreplegar les seues aportacions.</p> <p>1.5.3. Vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat en totes les actuacions de l'Agència.</p> |

SECCIÓ : 01 LES CORTS VALENCIANES
 ENTITAT : 00136 AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU I INDICADORS

- 1.6.1. Recepció i anàlisi de les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- 1.6.2. Tractament i anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- 1.6.3. Realització de les determinacions prèvies de versemblança.
- 1.6.4. Elaboració de les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de derivació a l'òrgan competent o d'arxiu, i si és el cas, la seua aprovació.
- 1.6.5. Potestats d'investigació, inspecció i examen atribuïdes legalment a l'Agència; la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació.
- 1.6.6. Establiment i aplicació de criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 1.6.7. Desenvolupament de sistemes i planificació d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arrelleplega i explotació d'informació que permeta identificar conductes contràries a la probitat i riscos de frau financer.
- 1.6.8. Gestió del manteniment de les bases de dades i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
- 1.6.9. Estructuració en les següents àrees d'especialització funcional: Àrea d'anàlisi i avaluació, àrea d'ens locals i sector públic local, àrea de Generalitat i sector públic autònom, i àrea de sistemes d'informació.
- 1.7.1. Posada en marxa de la bústia de denúncies, com a canal segur per a la comunicació de qualsevol informació o denúncia, anònima o no, relativa a l'àmbit d'actuació de l'Agència, i relacionada amb el possible frau o corrupció.
- 1.8.1. Foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics. Realització de recomanacions.
- 1.9.1. Gestió dels programes de formació propis i també de suport a altres organismes en l'execució d'accions formatives en els àmbits de l'ètica i la integritat pública i del control de la corrupció en organismes públics i privats. Es donarà preferència a la formació del personal funcionari, sense perjudi de qualsevol altra acció formativa per a organitzacions i ciutadania.
- 1.9.2. Assessorament en el disseny de programes de prevenció i lluita contra la corrupció, en l'elaboració de codis ètics i en l'adopció de mesures de transparència i de bon govern.
- 1.9.3. Proposta de millores en procediments i pràctiques administratives per a garantir la transparència i reduir les oportunitats de frau.
- 1.10.1. Realització d'anàlisi de prospecció de riscos i promoció d'estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que ho originen i amb l'impacte social i polític que genera.
- 1.10.2. Recerca i recopilació de documentació relativa a l'àmbit d'actuació de l'agència.
- 1.11.1. Assessoria jurídica de l'Agència i realització dels informes jurídics.
- 1.11.2. Funció certificadora de les actuacions generades per l'Agència.
- 1.11.3. Col·laboració amb la fiscalia i administració de justícia en casos de corrupció.
- 1.12.1. Elaboració, tramitació i aprovació del Reglament que desenvolupe la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
- 1.13.1. Adopció de mesures que garantisquen la protecció informadora i denunciants de possibles casos de frau o situacions de corrupció, així com la preservació de la seua indemnitat personal i professional. La seua assistència i assessorament, confidencialitat.
- 1.13.2. Seguiment posterior de la situació informadora i denunciants.
- 1.13.3. Elaboració, tramitació i aprovació d'una normativa específica per a la realització d'aquesta protecció.
- 1.14.1. Elaboració d'un Codi Ètic dirigit al personal de l'Agència, de forma participativa. Tramitació i aprovació.
- 1.15.1. Inici, tramitació i resolució dels expedients que s'instruïsquen per a la imposició de les sancions previstes en la llei.
- 1.15.2. Si és el cas, proposta a l'òrgan competent de la necessitat d'inici del procediment disciplinari pertinent.