

## PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2014

## MEMORIA DE ACTUACIONES

F.P. 4

SECCIÓN : 05 PRESIDENCIA Y AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y AGUA  
 SERVICIO : 00 SUBSECRETARÍA  
 CENTRO GESTOR : 01 SUBSECRETARÍA  
 PROGRAMA: 711.10 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES

## PROBLEMÁTICA SOBRE LA QUE SE ACTÚA

1.- Facilitar el acceso de la Administración Agraria a las/os agricultores, ganaderos y pescadores de la Comunitat Valenciana, adaptarla a las nuevas tecnologías y mejorar continuamente la atención y la calidad de los servicios prestados a las/os administrados y a la sociedad en general.  
 2.- Mejorar y ampliar la información y el conocimiento sobre el sector agroalimentario y el medio rural de la Comunitat Valenciana, tanto para tomar decisiones y establecer medidas a favor del sector como para informar a la sociedad de un sector estratégico fundamental, no sólo en relación con su peso económico y social, sino también por su valor medioambiental y cultural.

## OBJETIVO BÁSICO

1.1.- Potenciar las Oficinas Comarcales de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua (OCAPA) para acercar la Administración a las personas agricultoras, ganaderas y pescadoras y a las que trabajan en el medio rural, concretando el principio de subsidiariedad.  
 1.2.- Implantación de las nuevas tecnologías en la Administración Agraria para agilizar los trámites administrativos.  
 1.3.- Mejorar la formación de las/os empleados públicos de forma que se asegure la máxima eficacia y productividad.  
 2.1.- Obtención, análisis, seguimiento y difusión de las estadísticas agroalimentarias de la Comunitat Valenciana.  
 2.2.- Informar al sector agroalimentario y a la sociedad en general del papel de los profesionales y entidades agroalimentarias en la modernización del sector, la diversificación de actividades en el medio rural y la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.

## PRINCIPALES LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA ALCANZAR EL OBJETIVO E INDICADORES

1.1.1.- Mejorar las Oficinas Comarcales y dotarlas de los medios adecuados que necesiten.  
 1.2.1.- Revisar, simplificar, mejorar y racionalizar los procedimientos administrativos de la gestión de ayudas agrarias.  
 1.2.2.- Implantación de nuevas y más eficaces aplicaciones técnicas e informáticas para la tramitación de los expedientes administrativos con el objeto de facilitar y agilizar los trámites administrativos.  
 1.3.1.- Realización de cursos de formación en aspectos administrativos, organizativos y en materias técnicas propias del sector agroalimentario y de la administración.  
 2.1.1.- Seguimiento y análisis de los mercados, de los efectivos productivos, de los medios de producción, de la coyuntura agraria, ganadera y pesquera y de las macromagnitudes del sector agrario de la Comunitat Valenciana. Captación de datos en explotaciones agrarias y ganaderas, establecimientos y mercados agrarios y ganaderos, así como la grabación y validación de los mismos.  
 2.2.1.- Realización, elaboración y publicación de las estadísticas del sector agroalimentario de la Comunitat Valenciana, adecuadas a la metodología comunitaria, informatizando los sistemas de obtención y tratamiento de datos.